# Toetredingsdossier Flanders Heritage Venues 2.0

## Korte toelichting

|  |
| --- |
| *Naam venue:*  *Contact persoon:*  *Contact gegevens:*  *Website & LinkedIn:* |

## Venue

- Adres:

- Congressen zijn je hoofdactiviteit: Ja / Nee

Indien nee, welke activiteiten vinden nog plaats op de locatie?

- Capaciteit:

o Plenaire ruimte(s) (+aantal):

o Breakout room(s) (+aantal):

o Buitenruimte:

o Operationeel: Ja / Nee

Indien nee, tot wanneer is er een onderbreking van de werking voorzien:

- Motto (hoe omschrijf je wat je aanbied in maximum 1 of 2 zinnen :

- Labels:

o Duurzaamheidslabel: Ja / Nee Indien ja, welke:

o Toegankelijkheidslabel: Ja / Nee Indien ja, welke:

## Management

- Aantal vaste medewerkers (eventueel organigram indien beschikbaar):

## Inhoud toetredingsdossier

### Inhoudstafel (maximum 1pagina)

### Infrastructureel luik (maximum 16 pagina’s)

* Plattegrond
* Geschiedenis & foto's
* Technische beschrijving van de meeting locatie (meeting faciliteiten, catering mogelijkheden etc.)
* Huidige functies van de locatie
* Belangrijkste troeven (belevingselementen)
* Toelichting basis-en randvoorwaarden
* Link naar 3D visualisatie indien mogelijk/bestaand

### Management (maximum 3 pagina’s)

* Hoe wordt de "Reizen naar morgen" focus toegepast
* Partners
* Inzet op internationale promotie
* Lange termijn visie

### - Kwaliteit (maximum 6 pagina’s)

* Visie op kwaliteit, gastvrijheid & hybride/ virtuele evenementen
* Bijlage: zelfscan (pdf)
* Verbeter aspecten die als conclusie uit de zelfscan kunnen worden vastgesteld en waarop nog binnen het jaar de gepaste acties op wensen genomen te worden.

### - Motivatie (maximum 1 pagina)