

SPECIMEN-AANVRAAGDOSSIER

Flanders Is A Festival 2021

Dit specimen-dossier is bedoeld om de aanvrager inzicht te geven in de informatie die verwacht wordt te verstrekken bij het indienen van een projectaanvraag. De opmaak, vorm en inhoud van dit specimen-aanvraagdossier is onder voorbehoud van de definitieve goedkeuring van Flanders Is A Festival. De inhoud van dit dossier is fictief, elke overeenkomst met bestaande gebeurtenissen, personen, plaatsen of entiteiten berust op louter toeval.

We hopen dat dit specimen-aanvraagdossier jou helpt om een zo straf en helder mogelijk project in te dienen. Tip, bereid jouw aanvraag voor in Word zodat je eenvoudig kan copy-pasten wanneer je het digitale aanvraagformulier invult. Let zeker altijd goed op de wijze waarop je de gevraagde getallen invult! Getallen moeten ingevoerd worden zonder punten, komma's, spaties, €-teken of %.

Let op, eens een aanvraag verzonden is, is deze ook definitief ingediend. Je kan deze niet meer terug opvragen en ontvangt behalve een dossiernummer geen kopie van het ingediende dossier. Het is ook niet toegestaan meerdere aanvragen voor hetzelfde project in te dienen.

Goed voorbereid en met alle nodige informatie bij de hand, duurt het invullen van het aanvraagformulier naar schatting een klein uurtje.

Vooraleer je de voorbereidingen voor jouw aanvraag aanvangt, raadpleeg zeker ook eerst de FAQ en het reglement op: www.toerismevlaanderen.be/flandersisafestival

We wensen je alle succes en alvast een fijne zomer!

STAP 1: GEVRAAGDE BETOELAGING EN AANVRAGER**1. Gevraagde betoelaging. ***

De gevraagde betoelaging mag niet hoger zijn dan toegelaten volgens de steunschijf die is bepaald door de minimale kostenzijde van het festival. Bekijk voor de steunschijven ook het reglement. Geef het getal in zonder punten, komma's, spaties, of €-teken.

2. Hierbij verklaart de aanvrager dat hij de enige aanvrager is, of bij een samenwerking de hoofdaanvrager is. *

Enkel een hoofdaanvrager kan een subsidieaanvraag indienen.

 Ja**3. Als dit festival een samenwerking is van meerdere organisatoren, dan verklaar ik hierbij dat ik een samenwerkingsovereenkomst zal toevoegen aan deze aanvraag.**

Een samenwerkingsovereenkomst moet na het indienen toegevoegd worden aan het dossier. De procedure voor indiening van dit document ontvang je automatisch per e-mail. Als dit festival geen samenwerking is, hoef je dit vakje niet aan te duiden.

 Ja

STAP 2: ALGEMENE GEGEVENS**4. Naam en eventueel rechtsvorm van de onderneming *****5. Ondernemingsnummer ***

Geef het ondernemingsnummer (10 cijfers) in zonder punten, komma's of spaties.

6. Rechtsvorm *

- Natuurlijk persoon die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefent
- Een vennootschap met rechtspersoonlijkheid van privaaf recht
- Een vereniging zonder winstoogmerk

7. Rekeningnummer van de organisatie (IBAN) ***Organisatie: adres maatschappelijke zetel**

Maatschappelijke zetel (indien vennootschap of vereniging zonder winstoogmerk) of woonplaats (indien natuurlijk persoon die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefent).

8. Straat ***9. Huisnummer *****10. Bus****11. Postcode *****12. Gemeente/stad ***

Organisatie: contactgegevens

13. E-mailadres ***14. Telefoonnummer *****15. Website**

Organisatie: contactgegevens rechtsgeldig vertegenwoordiger

Deze persoon ontvangt de bevestigingsmail van de aanvraag. Voor verdere afhandeling van dit dossier zal er met deze persoon contact opgenomen worden.

16. Naam en voornaam ***17. Functie *****18. E-mailadres ***

Dubbelcheck je e-mailadres! Dit zal immers gebruikt worden voor verdere communicatie.

19. Telefoonnummer *

Dubbelcheck je telefoonnummer! Dit zal immers gebruikt worden voor verdere communicatie.

STAP 3: GEGEVENS VAN HET FESTIVAL - PROCESSIE/STOET**20. Naam festival - processie/stoet *****21. Website festival - processie/stoet ***

Als er geen unieke website is, mag dit ook een link zijn naar een infopagina van het festival - processie/stoet.

22. Hoofdcategorie festival *

Stoeten en processies zijn een categorie binnen festivals.

- Muziek
- Design
- Theater
- Dans
- Beeldende kunst
- Literatuur
- Stoeten en processies
- Film

23. Bijcategorie(ën) festival

- Muziek
- Design
- Theater
- Dans
- Beeldende kunst
- Literatuur
- Stoeten en processies
- Film
- Ander:

24. Het festival vindt voornamelijk (>60%) outdoor plaats *

- Ja
- Nee

Festival: begin- en einddatum

De steunmaatregel geldt enkel voor festivals, stoeten of processies die plaatsvinden binnen de periode van 15 juni 2021 tot 31 oktober 2021. Festivals, stoeten of processies die plaatsvinden buiten deze periode, zijn niet-ontvankelijk en zullen niet behandeld worden. Als het festival over verschillende periodes is verspreid kan je meerdere datums invoegen.

25. Begindatum ***26. Einddatum *****27. Wil je nog een periode toevoegen? ***

Als hier 'Ja' wordt aangeduid, is het mogelijk om meerdere datums toe te voegen.

 Ja Nee**28. Begindatum *****29. Einddatum *****30. Wil je nog een periode toevoegen? ***

Als hier 'Ja' wordt aangeduid, is het mogelijk om meerdere datums toe te voegen.

 Ja Nee**31. Begindatum *****32. Einddatum *****33. Wil je nog een periode toevoegen? *** Ja Nee

Festival: locatie

Indien het festival doorgaat op verschillende locaties, kan je extra locaties toevoegen.

34. Naam van de locatie *

Als het gaat om een processie/stoet en er is niet meteen een startlocatie dan vul je hier de gemeente/stad in.

35. Straat *

Als het om een processie/stoet gaat dan vul je hier de startplaats (straat/plein) in.

36. Huisnummer

37. Bus

38. Postcode *

39. Gemeente *

40. Bijkomende informatie

41. Wil je nog een locatie toevoegen? *

Als hier 'Ja' wordt aangeduid, is het mogelijk om meerdere locaties toe te voegen.

Ja

Nee

Festival: prognoses bezoekersaantallen

42. Gemiddeld aantal bezoekers/deelnemers per dag *

*Deelnemers en bezoekers mogen samen worden opgeteld.
Geef het getal in zonder punten, komma's of spaties.*

43. Totaal aantal bezoekers/deelnemers *

*Deelnemers en bezoekers mogen samen worden opgeteld.
Geef het getal in zonder punten, komma's of spaties.*

Festival: overheidssteun

Reeds toegekende of aangevraagde andere betoelagingen specifiek voor het festival van je aanvraag.

44. Reeds toegekende andere overheidssteun in het kader van hoofdstuk 3.1 van de tijdelijke kaderregeling van de Europese Commissie. *

Hier valt onder andere ook de Vlaio Voorschottenregeling voor evenementen onder. De projectsubsidie Flanders Is A Festival is cumuleerbaar met andere overheidssteun die valt onder hoofdstuk 3.1 van de tijdelijke kaderregeling voor zoverre de totale steun samen de 1.800.000 euro niet overschrijdt.

Raadpleeg het reglement voor meer uitleg over hoofdstuk 3.1 van de tijdelijke kaderregeling inzake overheidssteun van de Europese Commissie.

 Ja Nee

Festival: betoelaging

45. Omschrijving ***46. Bedrag ***

Geef het bedrag in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

47. Status * Toegekend Aangevraagd

Contactpersoon overheid voor deze reeds aangevraagde
betoelaging/steun

48. Naam *

Jan Janssen

49. E-mailadres *

info@vlaio.be

50. Telefoonnummer *

080020555

51. Functie *

Medewerker Vlaio

Festival: betoelaging (2)

52. Heb je nog andere steun ontvangen of aangevraagd in het kader van hoofdstuk 3.1 van de tijdelijke kaderregeling van de Europese Commissie? *

- Ja
 Nee

STAP 4: PROJECTOMSCHRIJVING

53. Beschrijf het concept van het festival volgens onderstaande elementen en benadruk hierbij zoveel mogelijk de unieke kenmerken: *

(1) naam

(2) plaats

(3) tijd

(4) entertainment

(5) aangeboden services

(6) doelgroep

(7) categorie

(8) extra info

Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.

(1) Uptown Festival, dat **(2)** doorgaat in de rand van Sint-Niklaas, meer bepaald in de Industriezone Europark/groenzone Recreatiedomein De Ster, en dat **(3)** verspreid over drie weekends plaatsvindt op 13/14/15 - 20/21/22 - 27/28/29 augustus 2021, biedt een **(4)** gevarieerd meerdaags festivalformat met verschillende zones en podia waar in hoofdzaak livemuziek wordt geprogrammeerd. Uptown Festival slaat de handen in elkaar met collega-organisator Parktheaterfestival Sint-Niklaas waardoor er naast livemuziek ook een volledig dagprogramma met theater, performances en workshops voor een brede doelgroep wordt aangeboden. Uptown Festival besteedt veel aandacht aan de **(5)** creatieve inrichting van de ruimte op maat van de bezoeker. De eyecatchers zijn de vele functionele installaties waarvoor we samenwerken met lokaal (Sint-Niklaas Maakt!) en internationaal creatief talent en enkele social designers die, op uitnodiging, het centraal thema vormgeven. **(6)** Het format met line-up wordt opengesteld voor 2500 vaste bezoekers per weekend (brede doelgroep, maar focus 25+) en wordt gedurende drie weekends in augustus herhaald om zo 7500 bezoekers te kunnen bereiken. We richten ons zowel op de muzikliefhebber pur sang maar dankzij onze partnership kunnen we ook de bredere cultuurliefhebber aanspreken. Het gaat dus om een **(7)** muziekfestival, maar met uitstappen naar theater en andere creatieve disciplines om de bezoeker in zoveel mogelijk interessegebieden aan te spreken. **(8)** Als extra info is het ook nog interessant om te weten dat we i.p.v. ons jaarlijks muziekfestival op onze gebruikelijke festivallocatie (Walburgpark Sint-Niklaas) speciaal uitwijken naar de rand van Sint-Niklaas en dat we hierbij buur Parktheaterfestival Sint-Niklaas meenemen om zo uit te breiden in tijd, ruimte, aanbod en publiek om zo te voldoen aan de geldende Covid-19 maatregelen die hoogstwaarschijnlijk deze zomer nog zullen gelden.

54. Beschrijf de ingrepen die nodig zijn om het festival coronaproof te laten plaatsvinden en welke belangrijke maatregelen en wijzigingen er worden doorgevoerd ten opzichte van het oude normaal: *

Volg deze structuur:

(1) social distancing

(2) hygiënische voorzieningen

(3) sensibilisering

(4) andere/extra info

Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.

(1) Social distancing:

- Spreiding in tijd en ruimte: Onder de naam Uptown Festival wordt de editie '21 van het Downtown-festivalconcept van de drukke binnenstad naar de rand van de stad verplaatst om zo de publiekstroom beter te controleren. Het festival wordt over verschillende weekends verdeeld voor een betere publieksspreiding en meer rendabele publieksopkomst.
- Time slots toewijzen (via open data platform) bij aankomst en vertrek bezoekers: publieksspreiding en minimale rijvorming.
- Druktemeters zowel online als geïntegreerd in decor van de verschillende zones en podia.
- Contactloos of contact gereduceerde interacties: polsbandverzending vooraf, self-scan entry, cashless betalingen, onsite tracing app.
- Compartimentering: beperkte circulatie van het publiek door specifieke inrichting festivalzone, opdeling standing/seating zones a.d.h.v. decor, tribunes en toezicht door team sfeerbeheerders.

(2) Hygiënische voorzieningen:

- Handgels on site via sponsorship deal (o.a. verdeeld via mobiele straattheater acts en dispenser-totempalen).
- Sanitaire en hygiënische modules per zone plus mobiele wasbakken bij overgang tussen de verschillende zones geïntegreerd in decor (= designopdracht).
- Sneltesting: in optie (wordt nader bekeken op testevent 06/08).

(3) Sensibilisering:

- Drie-staps sensibilisering (1. info online, 2. ingevoegd bij pakket polsbandverzending en 3. on site via creative messaging).
- Mondmaskerverzamelpunt en inzamelingactie (retour collector's mondmasker met druk Uptown Festival).

(4) Extra info:

- Testevent op vrijdag 6/08/2021 met beperkt publiek en veiligheidsdiensten (generale repetitie).

55. Beschrijf kort het plan van aanpak: *

Volg deze structuur:

(1) Schets de situatie van het evenement (historiek, verloop tijdens COVID-19).

(2) Indien van toepassing: wat zijn de belangrijkste wijzigingen van de nieuwe versie van het festival vergeleken met voordien?

(3) Geef de start- en einddatum en de belangrijke tussenstappen (milestones) in de voorbereiding van het evenement.

(4) Welke partners en welke leveranciers werken mee aan welke aspecten van het festival?

(5) Leg kort en bondig het communicatieplan uit. Met welke doelgroepen wordt er via welke kanalen gecommuniceerd?

(6) Eventueel nog extra informatie.

Formuleer je antwoord in maximum in maximum 4000 tekens.

(1) Pré Corona werd naar jaarlijkse gewoonte het 'Downtown' muziekfestival (1e weekend augustus) in het Walburgpark (centrum Sint-Niklaas) georganiseerd. Een breed toegankelijk en gevarieerd pop- en rock festival met zowel internationaal als lokaal talent met een publieksbereik van 7.000 mensen per concertavond (ca. 20.000 in totaal). Het festival werd gedragen door de vele vrijwilligers (verenigingen) in combinatie met professionele krachten en een ervaren structuur. Inkomsten werden vooral gehaald uit ticketverkoop (laagdrempelig) en eet- en drankverkoop (vrijwilligers/verenigingswerking).

(2) Voor deze editie '21 wordt het concept proactief aan de geldende Covid-19 normen aangepast. Het werd al snel duidelijk dat een nieuwe editie van Downtown Festival op volle capaciteit deze zomer opnieuw geen optie wordt. We verhuizen met een afgelijnd en light concept (Uptown Festival) naar de rand van de stad om de bezoekerstromen beter te controleren en concentraties van grote groepen te vermijden. De naam van het festival wordt veranderd (Downtown - Uptown) maar blijft toch in lijn liggen. Het wordt gezien als een afgeleid project waarbij we het programma met nieuwe partners en kunst disciplines uitbreiden en waar het festivalconcept anno '21 samen met ons publiek in vraag wordt gesteld.

(3) Start: 13 augustus - Einde festival: 29 augustus 2021 (3 opeenvolgende weekends).

Maart-april: Confirm artist bookings, venue + crowd management (security firma) contract, stroomlijnen inplantingsplan- en preventieplan, procedure vergunningen, enz.

Mei-juni: Start communicatie en 3-staps sensibilisering, opstelling planning vrijwilligers en sfeerbeheerders, opstart participatietraject, enz.

Juli: Personal advertising en ticketverkoop in de vorm van persoonlijke polsband-verzending/private ticketsales en info-/instructiepakket, start verhuis logistiek Walburg en productie on field, enz.

Augustus: Testevent voor beperkt publiek (06/08) en evaluatie met stuurgroep (Stadsbestuur, veiligheidsdiensten, enz.)

September: Evaluatie Uptown en partnersamenwerking/kennisdeling

(4) Structurele partners: Stuurgroep Downtown, Parktheaterfestival Sint-Niklaas, Stadsbestuur en veiligheidsdiensten, Creatief Collectief Sint-Niklaas Maakt! (partner locatie en programma), Vlaio (partner en adviesverlening innovatie en contact design in programma, locatie en communicatie), PaySecure (partner betaalservices), vrijwilligerswerkgroep (o.a. sfeerbeheer), sponsor officer, Stage Air podia, Volt Sound & Lighting, extern veiligheidsadviseur, Dojo Press & Communications, enz.

(5) Communicatie strategie voor deze editie, buiten website en mediakanalen partners (o.a. Stad Sint-Niklaas, TV-Oost, Willy, enz.), gericht op personal/direct advertising & communication. Voor Uptown '21 wordt er sterk geïnvesteerd in digitalisering (o.a. het open data platform) en toeleiding bezoekers vanuit het platform naar het festival (polsbandverzending, sensibilisering, richtlijnen in pakket).

56. Verantwoording betoelaging *

*Dit is de verantwoording van de betoelaging die je in de eerste stap van deze aanvraag hebt ingevuld. Kijk hiervoor in het reglement naar de kostenposten die in aanmerking komen en geef weer waarvoor je de betoelaging zal aanwenden (bv. 5000 euro voor..., 20000 euro voor...).
Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.*

Wij hebben **187500 €** aangevraagd in de eerste stap van deze aanvraag. We willen deze betoelaging gebruiken voor:

- **Tegemoetkoming extra kosten coronaproof organiseren:** 200000 € (in het reglement lezen we dat de COVID-kosten maar voor de helft in rekening mogen gebracht worden, dus voor de betoelaging houden we rekening met **100000 €**

Kosten organisatie publiek testevent, systeem druktebarometers, kosten markering en extra signalisatie, uitbouw extra hygiënische zones, verhoging personele inzet (onthaalpersoneel, veiligheid, hygiëne, enz.), investering cashless systeem, ontwikkeling programma crowd management o.a. time slots (open data platform), opdeling zones, huur livestream concept, extra logistieke kosten verhuis materiaal.

- **Inkleding site: 60000 €**

Materiaal en productiebudget ontwerpers Sint-Niklaas Maakt! bubbelvorming, zones afsluiten, huur extra tenten, site festival-klaar maken (o.a. nutsvoorzieningen).

- **Communicatie: 27500 €**

Tussenkomst bouwen miniwebsite Uptown Festival, investering Open Data Platform, polsbandverzendend en personal advertising.

STAP 5: MOTIVERING INHOUDELIJKE CRITERIA**57. INNOVATIE EN CREATIVITEIT ***

*Motiveer de mate waarin het festival als geheel of in zijn onderdelen vernieuwt binnen het publieksbereik, de presentatie-, opstellings- en/of belevingsvorm, alsook in mogelijke samenwerkingsvormen met artiesten, onderaannemers, en andere stakeholders.
Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.*

Innovatie en creativiteit staan als centrale basispijlers ingeschreven in de missie van het nieuwe Uptown Festival. Uptown wil actief over maatschappelijke vraagstukken nadenken en wil ze ook aanpakken. We worden hierbij geadviseerd door o.a. het Agentschap Innoveren & Ondernemen (Vlaio) dat actief meedenkt in de zoektocht naar maatschappelijk relevante (social) designers, onderzoekers en creatieve ondernemers waarmee we samen een toegevoegde waarde voor het (muziek en theater)festival maar ook voor mens en milieu kunnen creëren. Deze filosofie is in alle geledingen van het festival terug te vinden:

Concept en (re)branding: Naam van het festival wordt voor deze editie veranderd van Downtown naar Uptown, de look & feel wordt ook ietwat aangepast om de verbrede doelgroep aan te spreken. Het festival wordt verspreid in tijd en ruimte.

Top-Down aanpak en inrichting: We starten vanuit een centrale vraag nl. wat is hedendaagse en toekomstige festivalbeleving? Dit uitgangspunt wordt conceptueel vertaald door een selectie van gerenommeerde designers die op uitnodiging d.m.v. participatie door zowel ons creatief collectief als externe deelnemers op hun beurt vertaald worden naar functionele installaties die op hun beurt dan weer ten dienste staan van het muziek- en theaterprogramma (podia, tribunes,

afscheidings, compartimenten, decor) tot alledaagse voorwerpen en signalisatie (dispensers, meubilair, enz.).

Programma: Verbreding in programma en doelgroep door samenwerking met Parktheater-festival Sint-Niklaas en Sint-Niklaas Maakt! waardoor we nu ook dagschema programmatorisch met (straat)theater en functionele installaties gaan invullen naast onze eigen avondvullend muziekaanbod.

Publiek: Participatietraject: Bezoekers worden actief betrokken via online oproep, tijdens het festival via live sociaal experiment en achteraf via online bevraging bv. gaan we terug naar het Downtown concept of prefereren de bezoekers het Uptown concept?

Communicatie: 3-staps sensibiliseringstraject en mogelijkheden Sonic Branding?

58. CORONAPROOF ORGANISEREN *

Motiveer op welke vernieuwende en frisse manieren het festival coronaproof zal worden georganiseerd, zodat de bezoekersbeleving en de festivalervaring geoptimaliseerd worden, aan de hand van de ingrepen, maatregelen en belevenissen die betrekking hebben op social distancing, hygiënische voorzieningen, sensibilisering, andere zoals sneltesten, etc.

Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.

- **Organisatie van een testevent** op het festivalterrein met beperkt publiek op vrijdag 06/08 met live-publiek/veiligheidsdiensten/stadsdiensten/enz. voorafgaand aan het festival zodat protocol of scenario's kunnen worden bijgesteld in de week voor aanvang van het festival. Resultaten worden met de brede festivalsector gedeeld bij aanvang van het festival en zijn online beschikbaar.

- **Live-streaming carousel** binnen het festival om de verspreiding van groepen zoveel mogelijk tegen te gaan en bezoekers te motiveren zoveel mogelijk in dezelfde compartimenten te blijven.

- **Recyclingproject** van mondmaskers: één van de vraagstukken die de designers en publiek voorgeschoteld krijgen. Met de ingezamelde maskers wordt achteraf kunststof gegenereerd waar bv. kampeertenten, laarzen of andere gadgets met opdruk van het Uptown Festival worden gemaakt (on sale op website of volgende editie).

- **Inclusief sensibiliseringstraject:** Bezoekers worden vanaf het begin meegenomen in de visie van het festival. De geldende maatregelen behoren nu spijtig genoeg éénmaal tot de situatie waar we ons momenteel in bevinden en zijn dus een deel van de huidige festivalbeleving. Vanaf het eerste bezoek aan onze website, tot het persoonlijke infopakket met ticket/polsband tot op het terrein zelf worden bezoekers (on)bewust betrokken in het traject. Designers in het programma hebben mee over het vraagstuk coronaproof organiseren, nagedacht en samen zijn we tot voorzetten gekomen die de boodschap online en op het terrein iets minder hard moeten maken. Concrete voorbeelden zijn de mobiele straattheateracts die de maatregelen op ludieke wijze in hun optredens meenemen of de innovatieve installatie URBAN SUN die Daan Roosegaarde voor de gelegenheid in het festival geïntegreerd heeft. We proberen een hoopvolle boodschap te brengen.

59. INTERNATIONALE UITSTRALING *

Motiveer de mate waarin het festival garant zal staan voor een internationale uitstraling via een internationaal (social) mediabereik, een internationaal online publieksbereik of passend binnen het cultureel immaterieel erfgoed.

Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.

Uptown festival zet sterk in op social design en nodigt voor de eerste editie enkele nationale- en internationale designkleppers uit die samen de festivalbeleving van vandaag en die van de toekomst in vraag stellen. In dit live sociaal experiment worden zowel organisatie, artiesten als de designers betrokken, die ofwel eigen installaties in de kijker zetten ofwel concepten tot functionele installaties uitwerken met lokaal creatief collectief Sint-Niklaas Maakt!. Deze installaties vormen zo het gehele waarneembare kader van het festival, van sleutelementen als podia voor muziek- en theatervoorstellingen tot signalisatie en functionele voorwerpen bv. handgel dispensers, afscheidingen, enz. Elk weekend zullen er andere accenten gelegd worden waarin het antwoord zal gezocht worden op andere onderzoeksvragen.

Absolute blikvanger is de installatie *URBAN SUN* van wereldvermaard ontwerper Daan Roosegaarde (NL) die we als primeur op een Belgisch festival kunnen aanbieden. Roosegaarde en zijn team van ontwerpers, externe experts en wetenschappers daagden zichzelf uit om te ontdekken hoe de kracht van licht kan worden gebruikt om virussen te bestrijden en zo ons welzijn te verbeteren. In de installatie schijnt een grote cirkel van UVC-licht in de openbare ruimte, waardoor die ruimtes van het coronavirus worden ontsmet. Het fungeert als een extra beschermingslaag voor de huidige overheidsregels. *URBAN SUN* wil hoop wekken. Het bestrijdt de negatieve impact van sociaal isolement door culturele bijeenkomsten, sportevenementen, openbare pleinen en schoolpleinen te verbeteren. Ontwerper Daan Roosegaarde trekt met de ontwikkeling van zijn innovatieve installaties steeds wereldwijde aandacht en voor dit project zijn de verwachtingen hooggespannen. *URBAN SUN*, als Belgische primeur, en het geheel van de functionele installaties zullen Uptown zowel nationaal als internationaal media aandacht genereren.

60. NETWERKING EN KENNISDELING *

Omschrijf kort het netwerk- en kennisdelingsmoment dat je zal organiseren voor de sector om de opgedane kennis te delen met de brede evenementensector.

(1) plaats

(2) wanneer

(3) concept

(4) eventueel virtuele online component

(5) eventueel extra informatie

Formuleer je antwoord in maximum 4000 tekens.

(1) Festivalterrein Groenzone Europark.

(2) Vrijdag 13/08.

(3) Kennisdelingsmoment met resultaten van het testevent (06/08) op de site plus rondleiding: De sector zal via de FMiV uitgenodigd worden (vooraf registreren). Deze mensen zullen in groepjes van 10 over het terrein geleid worden samen met iemand van het veiligheidsteam van het festival. Daarna komen we samen om nog een Q&A en open gesprek te voeren met elkaar.

(4) Resultaten testevent worden online/website gedeeld.

(5) Geldend kader maatregelen in augustus afwachten voor definitieve invulling.

STAP 6: RAMING/BUDGETTERING KOSTEN EN INKOMSTEN

In deze stap geef je per rubriek de som van de geraamde en zo mogelijk de gebudgetteerde *kosten en inkomsten op*. *Alle bedragen moeten exclusief btw worden ingevuld. (!) Let op: de volledige budgettering van het festival kan opgevraagd worden ter controle. Er wordt dan ook verwacht dat er een aparte transparante boekhouding wordt bijgehouden van het festival. Als er zich doorheen het project een verlaging voordoet van de minimale kostenzijde, waardoor de aangevraagde betoelaging niet meer in overeenstemming is met de steunschijf, zal dit automatisch resulteren in een niet-ontvankelijk dossier.*

6.1 Raming/budgettering inkomsten

61. Inkomsten ticketing *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

62. Inkomsten sponsoring *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

63. Inkomsten food & beverage *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

64. Inkomsten merchandise *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

65. Inkomsten toiletten, vestiaires, lockers *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

66. Totaal subsidies, het bedrag van deze aanvraag en andere aangevraagde en/of verkregen subsidies inbegrepen. *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

67. Varia inkomsten. Indien er nog andere inkomsten zijn die niet gerelateerd kunnen worden aan bovenstaande rubrieken, geef dan de totaalsom van deze andere inkomsten hier op. Daarna moet je nog een verduidelijking geven in het tekstveld bij de volgende vraag

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

68. Toelichting van de varia inkomsten

Geef hier enkel een toelichting mee van de varia inkomsten. (bv. 5.000 euro voor..., 3.000 euro voor...). Het totaal van deze varia inkomsten moet uiteraard overeenkomen met de de rubriek 'Varia inkomsten' hierboven.

69. Mogelijke toelichting bij al deze inkomsten

Indien gewenst of nodig kan er hier nog een toelichting gegeven worden bij de opgegeven inkomsten.

70. Totaal van de inkomsten. *

*Dit totaal moet overeenkomen met de som van alle inkomstenrubrieken hierboven.
Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.*

6.2 Raming/budgettering kosten

71. Kosten artiesten en performers *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

72. Kosten gerelateerd aan wetgeving zoals vergunningen, verzekeringen, veiligheid, etc. *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

73. Kosten personeel, freelancers, crew, etc. *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

74. Overheadkosten event *

Vaste kosten eigen aan de werking van de organisatie en die niet toegewezen kunnen worden aan één festival (zoals personeelskosten, administratiekosten, huur kantoor, ...)
Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

75. Kosten marketing en communicatie *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

76. Kosten productie, services, logistiek, verkeer, parkings, etc. *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

77. Kosten varia. Indien er nog andere kosten zijn die niet gerelateerd kunnen worden aan bovenstaande rubrieken, geef de totaalsom van deze andere kosten dan hier op. Daarna moet je nog een verduidelijking geven in het tekstveld bij de volgende vraag.

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

78. Toelichting kosten varia

Geef hier enkel een toelichting mee van 'Kosten varia' (bv. 10.000 euro kosten voor, 12.000 euro kosten voor....). Het totaal van deze variakosten moet kloppen met het bedrag bij 'Kosten varia' hierboven ingevuld.

79. Toelichting kosten en rentabiliteit

Indien nodig kan er hier een toelichting bij één of meerdere kosten uit de rubrieken hierboven worden gegeven.

80. Totaal van de uitgaven *

Dit totaal moet overeenkomen met de som van alle kostenrubrieken hierboven. Anders zal het dossier als niet-ontvankelijk worden beschouwd.
Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

81. Hoeveel van de totale kost (raming) van het evenement gaat naar tewerkstelling bij de steunaanvrager en leveranciers samen? *

Geef het bedrag (exclusief btw) in zonder punten, komma's, spaties of €-teken.

82. Hoeveel % (raming) van het totale bedrag (zoals hierboven opgegeven) gaat naar tewerkstelling bij de leveranciers? *

Geef een getal tussen 0 en 100 op. Vaste werknemers, freelancers, ...

STAP 7: VERKLARINGEN**83. Rechtsgeldig vertegenwoordiger ***

- Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de aanvragende onderneming of gemandateerde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger, geef ik het Agentschap Toerisme Vlaanderen, de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de aanvraag voor dit project.

84. Geen administratieve overheid *

- De aanvrager verklaart geen administratieve overheid te zijn als vermeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, of een buitenlandse vergelijkbare administratieve overheid. De aanvrager verklaart ook dat een administratieve overheid geen dominerende invloed heeft op haar organisatie. Een vermoeden van dominerende overheidsinvloed bestaat als de steunaanvrager voor 50% of meer van het kapitaal of de stemrechten rechtstreeks of onrechtstreeks in handen is van de administratieve overheid. Indien dit het geval is en de steunaanvrager is van oordeel dat dit geen dominerende invloed geeft, neemt hij daarvoor in het dossier een verantwoording op.

85. Onderneming in moeilijkheden *

- De aanvrager verklaart geen onderneming in moeilijkheden te zijn zoals bedoeld in de tijdelijke kaderregeling.

86. Verklaring op eer *

- De aanvrager verklaart op eer dat alle informatie in deze aanvraag correct is en een waarheidsgetrouwe weergave van de realiteit is.