



Vereniging Vlaamse Reisbureaus vzw

## Sectorgids voor de reisbureaus, reisorganisatoren en touroperators

Vanuit VVR vzw adviseren we de reisbureaus, reisorganisatoren en touroperators om naast de maatregelen opgenomen in de Generieke Gids ook rekening te houden met volgende preventieve maatregelen:

### A. Algemene maatregelen werkvloer en verkoop zonder menselijk contact

1. Probeer zo veel mogelijk te telewerken. Ook voor vergaderingen, opleidingen,...
2. Neem tijdig contact met je werknemers, leveranciers, freelancers, enz. om hen te informeren over de regels in je reisbureau.
3. Vraag aan je personeel te melden als ze ziektesymptomen hebben.
4. Hou 1,5 meter afstand. Werk desnoods met plexiwanden, vloermarkeringen, linten, fysieke barrières,...
5. Laat deuren zoveel mogelijk open staan.
6. Bekijk mogelijkheden om deuren/kasten contactloos te openen.
7. Vermijd contact met voorwerpen of oppervlakken die door anderen aangeraakt zijn en was regelmatig en grondig de handen.
8. Sensibiliseer over handhygiëne en over niezen en hoesten in de elleboog of een zakdoek. Stel voldoende handgeld of ontsmettingsmiddelen ter beschikking om de handen en de werkpost te ontsmetten en te drogen (papieren tissues).
9. Voorzie vuilbakken met plastic zakken voor afvalmateriaal zoals zakdoeken, reinigingsdoeken, ...
10. Gebruik de checklist preventie op het werk.

### B. Algemene maatregelen verkoop reisbureau

1. Probeer zoveel mogelijk de details van de verkoop te regelen via telefoon of via online communicatie.  
Vraag je klant om daarna een afspraak te regelen zodat de tijd dat doorgebracht wordt in het reisbureau tot een minimum kan herleid worden. De algemene richtlijn is maximaal 30 minuten per klant.
2. Plan genoeg tijd tussen de afspraken om de nodige reinigingen uit te voeren.
3. Vraag klanten om alleen te komen. Personen die nood hebben aan begeleiding mogen begeleid worden door 1 volwassene.

4. Maak geen afspraken met klanten die griepsymptomen vertonen. Vraag hier naar vooraleer een afspraak wordt vastgelegd.
5. Hou 1,5 meter afstand tussen de klanten en tussen je personeel.  
Voorzie waar mogelijk markeringen, linten, fysieke barrières of een te volgen circuit.  
Zorg ervoor dat klanten zich niet kunnen kruisen.
6. Het wordt sterk aangeraden om mondmaskers te dragen.
7. Installeer panelen in plexiglas. Reinig deze panelen voor en na elke klant.
8. Laat de klant zoveel mogelijk elektronisch of contactloos betalen. Probeer cashbetalingen te vermijden. Indien dit niet mogelijk is wordt het dragen van wegwerphandschoenen aanbevolen.
9. Laat de deur zoveel mogelijk open staan. Gebruik geen ventilatoren. Deze kunnen het virus verspreiden.
10. Zorg voor de nodige handhygiëne door geschikte handgels of ontsmettingsmiddelen te voorzien om de handen en de verkoopbalie te ontsmetten. Stel ze ter beschikking op elke desk of aan de deur en waar nodig ook bij printers, kopieerapparaten,...
11. Bied geen dranken of versnaperingen aan de klant aan.
12. Hou brochures e.d. uit handbereik van de klant.
13. Afficheer duidelijk de regels die van toepassing zijn in je reisbureau en aan je deur/etalage. Wie je reisbureau betreedt moet zich aan deze regels houden. Vermeld hierop ook hoeveel klanten er maximum in het reisbureau mogen aanwezig zijn (1 per 10m<sup>2</sup>)