

VERSIE 8 JUNI 2020

COVID-19 – Sectoraal veiligheidsprotocol terreinlogies

I. INLEIDING

De uitbraak van het virus COVID-19 heeft grote gevolgen voor de volksgezondheid en de economie wereldwijd. In afwachting van een vaccin moet de samenleving zich organiseren om veilig samen te leven met COVID-19.

De kernvraag voor de recreatiesector is: hoe brengen wij onze bedrijvigheid weer op gang, zodanig dat de gezondheid en de veiligheid van consumenten, medewerkers en ondernemers gewaarborgd blijft?

Wij geloven dat recreatie een wezenlijk onderdeel is van onze samenleving. Het verbindt mensen, het biedt ontspanning en het biedt een wezenlijke bijdrage aan een gezonde leefomgeving en het welzijn voor jong en oud. Het kamperen is een buitengebeuren waardoor het gemakkelijker is om de sociale afstand na te leven. Het implementeren van dit sectoraal protocol biedt een perspectief om dit veilig te realiseren.

1. Het initiatief voor dit sectoraal veiligheidsprotocol voor de terreingebonden logiessector wordt genomen door de sectorale organisaties RECREAD vzw, Kempen Campings vzw en Kompas Campings vzw. Samen vertegenwoordigen deze organisaties 75% van de logeercapaciteit op terreingebonden logies in Vlaanderen. Centrale coronacoördinator: Dirk Metsu via dirk.metsu@recread.be of 0497/57.78.73.
2. Dit sectorprotocol werd gecoördineerd met het basisprotocol voor de opening van de toeristische sector zoals goedgekeurd door de ministers van Toerisme (in opvolging beslissingen federale regering 4/6/2020)
3. Uitgangspunt van sectoraal veiligheidsprotocol is dat de vermelde voorwaarden en maatregelen helder en hanteerbaar moeten zijn voor ondernemers, medewerkers en gasten, van waar zij ook komen.
4. Ondernemers, medewerkers en gasten houden zich te allen tijde aan de geldende richtlijnen uitgevaardigd door de Nationale Veiligheidsraad.
5. De sectorale organisaties RECREAD vzw, Kempen Campings vzw en Kompas Campings vzw communiceren over deze afspraken met alle andere terreinlogies in Vlaanderen.
6. De sectorale organisaties zullen de maatregelen die verwerkt worden in sectoraal protocol ondersteunen met de verspreiding en aanmaak van ondersteunende affiches, pictogrammen en teksten voor de sector. Hiervoor zal zo nodig teruggekoppeld worden met de bevoegde overheid.
7. Recreatiebedrijven maken deze afspraken zichtbaar op hun bedrijf en communiceren erover met hun hun gasten via hun websites, social media, nieuwsbrieven en informatie bij aankomst van gasten.
8. Dit protocol bevat algemene bepalingen en bijzondere bepalingen per soort voorziening of logiestype op terreinlogies.

II. Algemene bepalingen

Voor de ondernemers:

1. Communicatie aan gasten en medewerkers over de maatregelen inzake COVID-19 heeft de hoogste prioriteit. Hygiëneregels en regels inzake sociale afstand hangen bij de ingang van de recreatiebedrijven en worden binnen bij alle voorzieningen en accommodaties duidelijk geafficheerd.
2. Regels voor gasten staan op de website en/of worden gedeeld bij aankomst.
3. In functie van de communicatie met gasten over de veiligheidsregels worden diverse taalwissels voorzien en/of gebruik gemaakt van pictogrammen en verklarende tekeningen.
4. Elke uitbater maakt voor zijn terrein een risicoanalyse waarbij de zeven belangrijkste uitgangspunten bekeken worden.
 1. Sociale afstand van 1,5 m houden.
 2. Beperken van de sociale contacten.
 3. Handhygiëne.
 4. Gebruik van papieren zakdoeken en afsluitbare opvangbak, hoesten en niezen in elleboog wanneer geen papieren zakdoek voorhanden.
 5. Blijf thuis wanneer je ziek bent.
 6. Schud geen handen.
 7. Telewerk waar mogelijk.
5. Indien sociale afstand van 1,5 m niet mogelijk is, worden mondmaskers gedragen en/of structurele maatregelen genomen (bv. plexiglas).
6. Zorg voor hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs zowel medewerkers als gasten op het belang van handen wassen.
7. Maak de volledige bedrijfsinfrastructuur voor personeel en gasten met periodieke regelmaat schoon. Zorg voor de affichage en de uitvoering van periodieke schoonmaakplannen in verhuuraccommodatie, sanitaire gebouwen en gemeenschappelijke ruimten.
8. Beheers het aantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie mag zijn, afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand.
9. Gasten worden ingelicht dat het bezoek van familie en vrienden niet toegelaten wordt.
10. Leg regels op inzake verplichte circulatie in één richting en looprichtingen in de voorzieningen van het recreatiebedrijf.
11. Zorg steeds voor goeie ventilatie. Organiseer zoveel als mogelijk activiteiten buiten.
12. Voor een winkel en/of horeca en take-away binnen een recreatiebedrijf gelden de regels zoals elders voor de horeca bepaald door de Nationale Veiligheidsraad.
13. Geef uw medewerkers de instructie dat zij gasten meteen aanspreken bij overtreding van de regels en geef hen de bevoegdheid om waar nodig gepaste actie te ondernemen.
14. Regel de werkplanning en pauzes van uw medewerkers om contacten tussen medewerkers te voorkomen.
15. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol voor wat betreft werkorganisatie, werkkledij, verluchting, werkplekken en uitvoering van werk in de nabijheid van gasten. Werk met checklists voor uw medewerkers. Zorg dat medewerkers beschikken over alle hulpmiddelen voor persoonlijke hygiëne en bescherming tijdens het werk.
16. Stel voldoende medewerkers aan als coronaverantwoordelijken voor de naleving van het protocol en dit ook actief controleren. Zorg ervoor dat er altijd ten minste 1 van deze medewerkers dienst heeft. Maak duidelijk welke rollen, taken en verantwoordelijkheden deze coronaverantwoordelijken hebben en welke bevoegdheid daarbij hoort. Een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en personeelsleden een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing.
17. Het recreatiebedrijf maakt vooraf afspraken over de geldende veiligheidsmaatregelen met leveranciers. Het recreatiebedrijf hangt waar nuttig een bord op in verband met de meldingsplicht van leveranciers bij aankomst alsook over de voorschriften bij het betreden van de leveringsplaats, het toilet, het terrein, enz.

18. Als er updates komen op bovenstaande afspraken, worden die zo snel als mogelijk gecommuniceerd door RECREAD aan de volledige sector (in overleg met het Agentschap Toerisme Vlaanderen).
19. Volg regelmatig de informatie via www.info-corona.be.
20. Neem bij relevante problemen inzake handhaving of informatie contact met de burgemeester, de politie en/of de coronalijn via telefoon 0800 14 689. Stuur indien nuttig een bericht of vraag aan de coronacoördinator bij RECREAD via dirk.metsu@recread.be.

Voor medewerkers:

1. Medewerkers die zwanger zijn of tot een risicogroep behoren werken via telewerk indien mogelijk.
2. Kleedruimtes voor personeel worden met grote regelmaat schoongemaakt. Bij de inrichting (kapstokken, lockers, enz.) wordt rekening gehouden met de 1,5 m-afstandseis.
3. Onderlinge sociale afstand geldt niet enkel op het terrein, maar ook achter de schermen, op kantoren, magazijnen, technische ruimten, parkeerplaatsen, enz.
4. Bedrijfskantines worden onder dezelfde veiligheidsvoorwaarden als gastenhoreca ingericht.
5. Het personeel volgt het bedrijfsprotocol voor gebruik van werkkleding.
6. Er worden geen handen geschud.
7. Hoesten en niezen geschiedt in de elleboog en er worden papieren wegwerpzakdoekjes gebruikt. Nadien worden handen gewassen.
8. Handen worden minimaal 6 x per dag gewassen volgens de instructies. In ieder geval voor en na het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken. Daartoe worden op diverse plekken op het bedrijf en in de gebouwen desinfecterende middelen beschikbaar gesteld.
9. Er worden voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschikbaar gesteld zoals mondmaskers en handschoenen.
10. Werkbenodigdheden, materieel, gereedschap en PBM's worden niet met anderen gedeeld, dan wel bij overdracht gedesinfecteerd.
11. De werknemer blijft thuis als hij of zij zich ziek voelt of één van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
12. De werknemer blijft thuis als iemand in zijn huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten heeft inzake ademhaling.

Voor de gasten:

1. Neem met aandacht kennis van de geldende veiligheidsmaatregelen op het terrein en volg de instructies.
2. Houd 1,5 meter afstand tegenover andere gasten, tegenover medewerkers van het recreatiebedrijf, leveranciers en alle andere personen die niet tot uw huishouden behoren.
3. Bezoek van familie of vrienden die niet behoren tot uw huishouden (thuisbubbel) is niet toegelaten.
4. Gasten blijven in hun comfortzone. Feestjes bij andere gasten en samenscholingen zijn niet toegelaten.
5. Was voor uw bezoek aan het sanitair gebouw, bij het verlaten ervan en bij uw terugkeer bij uw verblijf telkens uw handen.
6. Draag bij plaatsen waar sociale afstand moeilijker is steeds een mondmasker.
7. Ga na het gebruik van de recreatievoorzieningen direct weer naar uw verblijf.
8. Blijf thuis of vertrek onmiddellijk van het terrein als u zich ziek voelt of één een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
9. Blijf thuis of vertrek onmiddellijk van het terrein als iemand in jouw huishouden koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten inzake ademhaling.
10. Schud geen handen.
11. Volg altijd de aanwijzingen van de bedrijfsleiding en de medewerkers op.
12. Betaal indien mogelijk met pin of contactloos (pin of mobiel).

Voor leveranciers:

1. Leveranciers volgen de veiligheidsmaatregelen die vooraf gemaakt worden met het recreatiebedrijf.
2. Leveranciers aan gasten maken zich bij voorkeur ruim voor de aankomst of uiterlijk bij aankomst bekend bij de receptie of leiding van het recreatiebedrijf in verband het recht tot toegang op het terrein. Alle regels inzake sociale afstand worden in acht genomen bij de levering aan gasten.

III. BIJZONDERE BEPALINGEN

Volgende maatregelen worden door de recreatieondernemer genomen op het niveau van de voorzieningen die toegankelijk zijn voor gasten:

1. Receptie, onthaal- en publieksruimte

- In de ruimte worden een beperkt aantal gasten binnengelaten (1,5 m afstandregel).
- Bij de ruimte worden de gasten geïnformeerd over de toepasselijke procedures van toegang. Er wordt duidelijk aangegeven hoeveel personen maximaal binnen mogen.
- Er worden in functie van de sociale afstand verplichte ingangen, uitgangen, circulatieroutes, aanlooplijnen en afstandslijnen aangegeven. Voor de zitplaatsen geldt eveneens de 1,5 m afstand.
- Indien de sociale afstand onmogelijk is, worden maatregelen genomen zoals installatie van plexiglas en wordt het dragen van mondmaskers sterk aanbevolen.
- Bij aankomst van gasten: werk bij voorkeur met tijdsvakken (slots) voor aankomst, aanmelding en het verkrijgen van sleutels e.d. (te regelen bij reservatie- en boekingsprocedures). Ontsmet sleutels en andere toebehoren voor afgifte aan de gasten en bij het terugontvangen. Geef de gasten bij voorkeur de veiligheidsvoorschriften vooraf digitaal bij boeking. Voorzie de informatie in verhuuraccommodatie.
- Tussentijds: gasten worden geadviseerd eerst te telefoneren als ze naar de receptie willen komen. Zodoende kan een bezoek aan de receptie vermeden worden. Is bellen geen optie, moet 1 persoon tegelijk naar de receptie komen.
- Wij schudden geen handen.
- Als de receptie gesloten is, vindt de gast telefoonnummer en instructies op de deur.
- Boeken van accommodaties vinden online plaats (eventueel telefonisch of per mail). Bij de reservatie worden de veiligheidsvoorschriften bij aankomst, tijdens het verblijf en bij vertrek meegedeeld. Deze veiligheidsvoorschriften staan op de website van het recreatiebedrijf.
- Betalingen vinden zoveel mogelijk online plaats. Indien dit niet kan, worden betalingen indien mogelijk contactloos/of per pin voldaan.

2. Camping/terrein en percelen

- Kampeergasten met eigen kampeermiddelen krijgen duidelijke instructie en verwijzing naar de toegewezen plek. Door de maatregelen kan het zijn dat een andere plek wordt aangewezen dan vooraf is aangegeven.
- De maatregel van 1,5 m sociale afstand tegenover andere gasten die geen deel uitmaken van het huishouden (thuisbubbel) geldt onverkort.
- Gasten met eigen kampeermiddel voorzien van eigen sanitair worden bij aankomst geadviseerd om maximaal gebruik te maken van hun eigen sanitaire voorzieningen.
- Bij de stortbak voor het chemisch toilet of in de onmiddellijke nabijheid hangt een handreinigingsmiddel voor handhygiëne na gebruik. De klant wordt aangemaand om na het terugplaatsen van het chemisch toilet (cassette) meteen opnieuw de handen te wassen in of aan het verblijf.

- Dagbezoek of overnachting van familie of vrienden die niet behoren tot het huishouden (thuisbubbel) is niet toegestaan.
- Elke vorm van samenscholing o.a. op de tentenweide door meerdere huishoudens of thuisbubbels worden niet toegelaten.

3. Verhuuraccommodaties

- Toeristische verhuur wordt enkel georganiseerd via het centrale beheer.
- Verhuuraccommodatie wordt aan niet meer dan 1 huishouden (de thuisbubbel) verhuurd; dit wordt gecontroleerd bij reservering en boekingen. Zo nodig wordt omgeboekt naar meerdere bungalows. In de verhuureenheden wordt het aantal personen van één huishouden (thuisbubbel) zo nodig beperkt.
- De maatregel van 1,5 m sociale afstand tegenover andere gasten die geen deel uitmaken van het huishouden (thuisbubbel) geldt onverkort.
- Gasten in verhuuraccommodatie voorzien van sanitair worden bij aankomst aangemaand om maximaal gebruik te maken van de eigen sanitaire voorzieningen.
- In het verhuurverblijf bevinden zich voldoende schoonmaakmiddelen, schoonmaakproducten en ontsmettingsmiddelen. In het verhuurverblijf bevindt zich een standaardbericht over de basisprincipes tegen COVID-19 en instructies inzake de hygiëne van het verhuurverblijf en de ventilatie.
- Een schoonmaakprocedure-en plan met periodiciteit wordt opgesteld en uitgevoerd.
- Na elk verblijf is er extra aandacht voor schoonmaak en daarna het ontsmetten van alle handcontactpunten, kasten, bergingen, enz. Het verblijf wordt tijdens de schoonmaak minstens 20 minuten goed verlucht.
- Het personeel beschikt over de nodige PBM's. De behandeling van het gebruikt en het vers linnen-en beddengoed gebeurt gescheiden.
- Indien toegelaten door de fabrikant wordt textiel gewassen op meer dan 60° gedurende minstens 30 minuten.
- Bezoek (overnachting van bezoek) of visite van andere personen buiten het huishouden (thuisbubbel) is niet toegestaan.

4. Sanitaire inrichtingen

Voor gasten die in hun eigen kampeermiddel of verhuuraccommodatie beschikken over eigen sanitair geldt de regel dat zij geadviseerd worden om maximaal gebruik te maken van hun eigen sanitaire voorzieningen (zie hoger 2. en 3.) en de verplaatsingen naar het gemeenschappelijk sanitair te beperken tot het minimum.

Gasten die gebruik willen/moeten maken van de op het bedrijf aanwezige sanitaire gebouwen en voorzieningen volgen de maatregelen die uitgevaardigd zijn door het recreatiebedrijf:

- Indien meerdere sanitaire gebouwen aanwezig zijn, beslist de uitbater over opening of sluiting van gebouwen in functie van zijn eigen veiligheidsplan.
- De uitbater staat bij de (her)opening van sanitair in voor het strikt opvolgen van alle gekende maatregelen in het kader van de preventie van legionellabesmettingen.
- Sanitaire gebouwen worden permanent goed verlucht.
- Het sanitairgebouw wordt met periodieke regelmaat met extra hygiënemaatregelen schoongemaakt. Een periodiek schoonmaakprocedure en plan wordt opgesteld en uitgevoerd. Aanbevolen wordt om te werken met een periodieke schoonmaak onder gesloten deuren. De periodieke sluiting voor schoonmaak wordt geafficheerd ten behoeve van de gasten.

- Het aantal gebruikers per sanitaire gebouw wordt beperkt conform de 1,5 m-afstandsrichtlijn.
- Er worden voor de gasten duidelijk voorschriften bij aankomst gecommuniceerd, ter plekke geafficheerd en met regelmaat gecontroleerd door medewerkers. Er dient gewerkt met taalwissels of pictogrammen om de voorschriften aan te geven.
- Aan de gasten wordt gecommuniceerd dat zij vooraf aan het bezoek aan het sanitair bij hun recreatieverblijf hun handen moeten wassen/ontsmetten, bij het verlaten van het sanitair en nogmaals bij hun terugkeer aan hun recreatieverblijf. Faciliteiten om handen te wassen/ontsmetten bij het sanitairgebouw worden bij voorkeur aan de buitenzijde van het gebouw of bij de ingang georganiseerd om binnen in het gebouw de sociale afstand te verzekeren.
- Indien functioneel en mogelijk wordt gewerkt met aangegeven verplichte routes en aanlooplijnen in het sanitair om het respecteren van de sociale afstand te verzekeren.
- De aanlooplijnen leiden bijvoorbeeld naar *wachtpunten* op de sociale afstand gepositioneerd voor de individuele sanitaire cabines (toilet, wastafel, douche, enz.). De wachtpunten worden op de vloer aangegeven (bv. klever, kruisje met plakband) zodanig dat de sociale afstand steeds gerespecteerd wordt.
- Indien een wachtpunt binnen in het gebouw al bezet is door een persoon, dient de volgende te wachten in een aangegeven wachtrij (route/aanlooplijn). De uitbater zet indien functioneel een bord e.d. met mededeling, bijvoorbeeld "Wacht vanaf hier" (taalwissel of picto).
- Urinoirs worden om en om gesloten (behalve de eventuele urinoirs in een individuele cabine naar analogie van een toilet).
- Niet volledig afgesloten douchecabines worden om en om gesloten (dit is 1 open-1 gesloten-1 open-enz.) om gebruikers onderling maximaal te beschermen tegen spatten. Indien mogelijk zet de uitbater in op het vooraf reserveren van douches (via receptie, via reserveringslijst, enz.).
- Kinderen beneden 9 jaar worden geacht vergezeld te worden van een lid van het eigen huishouden naar het sanitair (kindersanitair).
- Personen uit 1 huishouden (thuisbubbel) kunnen als één groep gebruikmaken van de sanitaire voorzieningen van familiebadkamers indien deze aangeboden worden (bv. reservatiesysteem).
- Het is toegestaan om vaat of wasgoed te wassen bij/in het toiletgebouw, waarbij 1,5 m sociale afstand aangehouden dient te worden. De uitbater neemt passende maatregelen om dit te faciliteren. De uitbater maant de gasten aan om de vaatwas in de eigen verblijfsaccommodatie te doen.
- Bij de stortbak voor het chemisch toilet of in de onmiddellijke nabijheid hangt een handreinigingsmiddel voor handhygiëne na gebruik. De klant wordt aangemaand om na het terugplaatsen van het chemisch toilet (cassette) meteen opnieuw de handen te wassen in of aan het verblijf.
- De gasten worden aangemaand om niet langer in het sanitair gebouw te blijven dan strikt nodig.

5. Milieustraat/afvalpark

- Bij de milieustraat/afvalpark worden de regels inzake sociale afstand duidelijk geafficheerd.
- Bij de milieustraat wordt het gebruik van handschoenen geadviseerd (informeer de gast bij aankomst). De handcontactpunten worden met periodieke regelmaat gedesinfecteerd. De gast wordt aangemaand om direct na het gebruik van de milieustraat de handen te wassen/te ontsmetten.

6. Zwembad

- De opening en toegankelijkheid van recreatieve zwemgelegenheden gaat conform de geldende voorwaarden van de Nationale Veiligheidsraad inzake zweminrichtingen. De sector maakt gebruik van de veiligheidsprotocollen die algemeen voor de zwemgelegenheden opgesteld en uitgevaardigd worden.
- Op ligweides worden de maatregelen van sociale afstand geafficheerd en gegarandeerd. We volgen de maatregelen van de Nationale Veiligheidsraad.

7. Sauna's/wellness/spa

- Het openen en toelaten van sauna-, wellness- en spavoorzieningen gaan conform de geldende voorwaarden van de Nationale Veiligheidsraad voor dergelijke inrichtingen. De sector maakt gebruik van de veiligheidsprotocollen die algemeen voor de sauna's en wellness in België opgesteld en uitgevaardigd worden.

8. Indoorspeelvoorziening

- Het openen en toelaten van indoorspeelvoorzieningen gaan conform de geldende voorwaarden van de Nationale Veiligheidsraad voor dergelijke inrichtingen. De sector maakt gebruik van de veiligheidsprotocollen die algemeen voor de indoorspeelfaciliteiten gelden en uitgevaardigd worden.

9. Openluchtspeelvoorzieningen/speelpleinen

- De openluchtspeelpleinen en -speeltoestellen zijn toegankelijk. Op een speelplein worden maximaal 20 kinderen tot 12 jaar toegelaten.

10. Voedingswinkel/Supermarkt

- Het openen en de toegankelijkheid van een winkel of supermarkt op het recreatiebedrijf gaat conform de geldende voorwaarden van de Nationale Veiligheidsraad voor winkels en supermarkten.
- Ook hier geldt: 1,5 meter afstand tot andere mensen.
- Desinfectiemateriaal voor gasten wordt zichtbaar aangeboden bij betreden van de winkel.

11. Horeca

- Het openen en de toegankelijkheid van horecavoorzieningen op het recreatiebedrijf gaan in voorkomend geval conform de geldende voorwaarden van de Nationale Veiligheidsraad voor horecagelegenheden. De sector maakt gebruik van de *Gids betreffende de opening van de horeca om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan*, beschikbaar op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere gepaste maatregelen die een gelijkwaardig beschermingsniveau bieden. Collectieve maatregelen hebben steeds voorrang op individuele maatregelen.

12. Animatieteam

- Het animatieteam organiseert alleen activiteiten waarmee de 1,5 meter afstand tussen personen is gegarandeerd. Het gebruik van mondmaskers wordt aanbevolen.
- Materialen worden voor en na gebruik gereinigd en ontsmet onder veilige omstandigheden voor de medewerkers.
- We volgen steeds de geldende regels van de Nationale Veiligheidsraad inzake het maximale aantal personen voor sportactiviteiten. Een maximum van 20 deelnemers strekt tot aanbeveling.

13. EHBO/BHV/hulpverlening

- Medewerkers met EHBO-opleidingen houden zich aan (beroeps)richtlijnen en nemen voorzorgsmaatregelen voor hun persoonlijke veiligheid.

14. Andere faciliteiten/verhuur

- Recreatievoorzieningen onder permanent toezicht zoals fietsverhuur, (midget)golf, enz. kunnen open zijn, mits rekening wordt gehouden met de 1,5 meter sociale afstand en circulatieplannen. (reservatie en tijdslots strekken tot aanbeveling).
- De materialen in huur gegeven worden telkens vooraf en na gebruik grondig ontsmet.

15. Parkeren

- Op de parkeerplaatsen wordt via signalering aangegeven dat men verplicht is 1,5 m afstand te houden.
- De parkeercapaciteit dient beperkt te blijven tot de toegelaten maximumcapaciteit van het logies

Bijkomende bronnen en informatie voor ondernemers

Website federale overheid: www.info-coronavirus.be

Generieke gids betreffende de opening van de handelszaken om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan, beschikbaar op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere gepaste maatregelen die een gelijkwaardig beschermingsniveau bieden.

<https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/coronavirus/toegelaten-economische/coronavirus-tips-voor-het>

Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op de werkplaats tegen te gaan, beschikbaar op de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere gepaste maatregelen die een gelijkwaardig beschermingsniveau bieden. Collectieve maatregelen hebben steeds voorrang op individuele maatregelen.

<https://werk.belgie.be/nl/nieuws/generieke-gids-om-de-verspreiding-van-covid-19-op-het-werk-tegen-te-gaan>

Gids betreffende de opening van de horeca om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan, beschikbaar op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere gepaste maatregelen die een gelijkwaardig beschermingsniveau bieden. Collectieve maatregelen hebben steeds voorrang op individuele maatregelen.

<https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/coronavirus/toegelaten-economische/coronavirus-raadgevingen-voor>