|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie in het kader van het impulsprogramma ‘Iedereen verdient vakantie’ in 2020 (oproep 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TV-01-200608 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Toerisme Vlaanderen  **Dienst Projectfinanciering**  Grasmarkt 61, 1000 BRUSSEL  **T** +32 02 504 03 02  [tamara.bollen@toerismevlaanderen.be](mailto:tamara.bollen@toerismevlaanderen.be)  [www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  projectnummer | |
|  | |
| ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Wanneer kun je deze subsidieaanvraag indienen?***  Je kunt deze subsidieaanvraag indienen van 2 september 2020 tot en met 16 oktober 2020. De datum van de poststempel of de datum van afgifte geldt als ontvangstdatum.  ***Hoe dien je een geldige aanvraag in?***   * Stuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, met het bijbehorende kosten- en financieringsplan, de gedetailleerde en onderbouwde ramingen en andere bijlagen met de post naar de dienst Projectfinanciering op het bovenstaande adres (t.a.v Tamara Bollen). Je kunt het formulier er ook afgeven tegen ontvangstbewijs. * Mail de Wordversie van dit formulier, samen met de Excelversie van het kosten- en financieringsplan ook naar [tamara.bollen@toerismevlaanderen.be](mailto:tamara.bollen@toerismevlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Basisgegevens van het project | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Wat is de naam van het project?  *Gebruik hiervoor maximaal 100 tekens.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Geef een duidelijke en beknopte samenvatting van het project.  *Deze informatie wordt door Toerisme Vlaanderen gebruikt bij de communicatie over het project. Gebruik hiervoor maximaal 1000 tekens.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de primaire aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van de primaire aanvrager in.  De primaire aanvrager is de organisatie die de subsidie aanvraagt. Aan die organisatie wordt de eventuele subsidie toegekend en uitbetaald. We richten alle officiële briefwisseling over het project aan de verantwoordelijke van die organisatie, op het adres dat je hieronder vermeldt. Praktische vragen over het project richten we aan de projectverantwoordelijke. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam organisatie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | website | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | | BE |  | | | | | - | |  | | - | |  | |  | | | |
|  | IBAN | | | BE | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | BIC | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vul de gegevens van de wettelijke verantwoordelijke van de organisatie in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens van de projectverantwoordelijke in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de gegevens in van de contactpersoon voor de financiële afhandeling van het project. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de partners | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Geef een overzicht van alle partners in het project.   * *In de eerste kolom vermeld je de namen van alle partners die betrokken zijn bij het project.* * *In de tweede kolom kruis je aan of de partner een secundaire partner is. Een secundaire partner is een partner die in het project een financiële rol opneemt. Daardoor kan hij van de primaire partner een deel van de subsidie krijgen.* * *In de derde kolom geef je een omschrijving van de samenwerking. Vermeld welke taken de partner binnen het project op zich neemt. Licht ook toe welke afspraken je daarover al gemaakt hebt.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | partner |  | secundaire aanvrager | | | |  | | omschrijving van de samenwerking | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Projectbeschrijving | | | |
|  | | | | |
| 8 | **Wat houdt het project concreet in?**  Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 9 | **Wie wil je met het project bereiken?**  Omschrijf de doelgroep. Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 10 | **Waarom is het project noodzakelijk?**  Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 11 | **Wat wil je met het project bereiken?**  Omschrijf de doelstellingen van het project. Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 12 | **Wanneer zullen de eerste resultaten aantoonbaar zijn?**  Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 13 | **Op welke specifieke doelstelling van de projectoproep zet het project in?**  *Selecteer één specifieke doelstelling.* | | | |
|  |  | het inzetten op vernieuwende manieren om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen, die een individu of groep niet op eigen kracht kan overwinnen bij het plannen en realiseren van zijn vakantie, en die geen deel uitmaken van de reguliere werking. Ga naar vraag 14. | | |
|  |  | het overdragen van goede praktijkvoorbeelden aan nieuwe doelgroepen en het opzetten van vernieuwende partnerschappen om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen. Ga naar vraag 15. | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| 14 | **Wat is er vernieuwend aan het project?**  Als je een project in het kader van de eerste specifieke doelstelling indient, mag het niet tot de reguliere werking van de organisatie behoren en mag het niet een bestaande werking voortzetten. Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 16. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 15 | **Licht toe waarom het project een verbredingsproject is door minstens een van de volgende vragen te beantwoorden:**   * **Welke nieuwe partners gaan jullie betrekken bij de voorbereiding of uitvoering van het project?** * **Welke nieuwe activiteiten gaan jullie daarvoor organiseren?** * **Welke nieuwe doelgroepen willen jullie bereiken?** | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 16 | **Welke drempels werkt het project weg?**  Mogelijke drempels zijn bijvoorbeeld een financiële drempel, een toegankelijkheidsdrempel, een zorgdrempel, een culturele drempel, een mobiliteitsdrempel of een mentale drempel. Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | **Voor welke stappen in de vakantiecyclus werkt het project drempels weg?**  Je kunt een of meer hokjes aankruisen. | | | | | | |
|  |  | | het dromen en fantaseren over op vakantie gaan | | | | |
|  |  | | het opmaken van een vakantieplanning | | | | |
|  |  | | een keuze maken uit het vakantieaanbod | | | | |
|  |  | | de voorbereidingsfase van een vakantie | | | | |
|  |  | | het vertrek naar de vakantiebestemming | | | | |
|  |  | | de aankomst op de vakantiebestemming | | | | |
|  |  | | het verblijf op de vakantiebestemming | | | | |
|  |  | | de activiteiten of uitstapjes tijdens het verblijf | | | | |
|  |  | | de terugweg van de vakantiebestemming naar huis | | | | |
|  |  | | het ophalen van vakantieherinneringen | | | | |
|  | | | | | | | |
| 18 | **Op welke manier ga je het project voortzetten na afloop van de subsidie?**  Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 19 | **Hoe ga je de resultaten van het project delen binnen het netwerk Iedereen verdient vakantie of de ruimere toeristische sector?**  Gebruik hiervoor maximaal 3000 tekens. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Projectuitvoering | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 20 | Vul het stappenplan voor het project in.  Geef de geplande start- en einddatum zo specifiek mogelijk aan. Deel het project vervolgens op in een aantal logische fasen. Vermeld bij elke fase de begin- en einddatum. Het project moet uiterlijk op 31 december 2021 gerealiseerd zijn. De deadline voor de indiening van de betalingsaanvraag bij Toerisme Vlaanderen is 30 april 2022. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | projectfase | | |  | startdatum |  | einddatum |
|  | **start van het project** | | |  |  |  |  |
|  | **1** |  | |  |  |  |  |
|  | **2** |  | |  |  |  |  |
|  | **3** |  | |  |  |  |  |
|  | **4** |  | |  |  |  |  |
|  | **5** |  | |  |  |  |  |
|  | **einde van het project** | | |  |  |  | 31 december 2021 |
|  | **einde van de financiële afhandeling van het project** | | |  |  |  | 30 april 2022 |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verklaring op erewoord over de-minimissteun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Heb je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen van Toerisme Vlaanderen of van andere overheidsinstanties?  *De projectsubsidies voor de oproep 2020 ’Iedereen verdient vakantie’ vallen onder de Europese regelgeving over de-minimissteun (verordening nr. 1407/2013, gepubliceerd in het PB van 24 december 2013). Conform die Europese verordening mag het totale bedrag van de-minimissteun die aan een onderneming wordt verleend, over een periode van drie belastingjaren niet meer bedragen dan 200.000 euro. De Europese regelgeving legt op dat een onderneming een verklaring op erewoord moet afleggen over de-minimissteun die ze in het belastingjaar in kwestie en in de twee voorafgaande belastingjaren heeft ontvangen. Als de totale de-minimissteun, inclusief de subsidie die de onderneming nu vraagt, meer dan 200.000 euro bedraagt, moet de onderneming de volledige steun terugstorten.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Vul de gegevens in van de de-minimissteun die je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties ontvangen hebt of toegekend hebt gekregen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | subsidiërende overheid | | | | | | | |  | bedrag | | |  | datum toekenning | | | | | | | | | | | | |
|  | | **1** |  | | | | | | |  |  | | euro |  | dag |  | | maand | | |  | | | jaar | |  | |
|  | | **2** |  | | | | | | |  |  | | euro |  | dag |  | | maand | | |  | | | jaar | |  | |
|  | | **3** |  | | | | | | |  |  | | euro |  | dag |  | | maand | | |  | | | jaar | |  | |
|  | | **4** |  | | | | | | |  |  | | euro |  | dag |  | | maand | | |  | | | jaar | |  | |
|  | | **5** |  | | | | | | |  |  | | euro |  | dag |  | | maand | | |  | | | jaar | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **totaal** | | | | | | | |  |  | | **euro** |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. *Ik heb tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren geen de-minimissteun gekregen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. *De wetgeving op de-minimissteun is niet van toepassing op mijn onderneming.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Geef aan welke documenten je bij dit formulier hebt gevoegd.  Voeg de volgende documenten voor zover mogelijk bij dit formulier. Als het document niet van toepassing is, kruis je n.v.t. aan. Als je een document nog niet bij dit formulier kunt voegen, bezorg je het tegen de deadline die is opgenomen in de ontvangstmelding. Als je het document dan niet bezorgd hebt, wordt je aanvraag alsnog ongeldig verklaard. Het kosten- en financieringsplan moet toegevoegd zijn om een geldige aanvraag te kunnen indienen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | bij te voegen documenten | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **toegevoegd** | | | | | | | | |
|  | een samenvattend kosten- en financieringsplan volgens het Excelmodel, inclusief de berekening van de ingediende personeelskosten (als dat van toepassing is), zowel op papier als digitaal | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  |  | |  | |  |
|  | gedetailleerde en onderbouwde ramingen voor elk projectonderdeel en elke kostenpost waarvoor je een subsidie vraagt, bijvoorbeeld een berekening van de ingediende kostenposten, een beknopte toelichting bij de gevraagde kostenposten uit het kosten- en financieringsplan (inhoud kostenpost, band met het ingediende project) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  | concepten, plannen, een toelichtende nota bij het project | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  | de ondertekende intentieverklaringen/samenwerkingsovereenkomsten van de partners in het project, inclusief de ondertekende beslissing over de verdeling van de eigen financiële inbreng en de eventuele secundaire aanvragers | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  | afschriften van de overeenkomsten met of van de beslissingen of ondertekende garantieverklaringen van alle overige financiers van het project | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  | eventuele andere documenten, namelijk: | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | ja | |  | nee | |  | | n.v.t. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar dat de ingevulde gegevens met de werkelijkheid overeenstemmen, dat deze aanvraag correct en volledig is en dat ik de oproep heb gelezen waarop deze aanvraag van toepassing is****.****  ****Ik verklaar dat de organisatie niet in staat van faillissement of in staat van kennelijk onvermogen verkeert, noch het voorwerp uitmaakt van een procedure tot faillietverklaring of een vergelijkbare wetgeving in de lidstaat van de vestiging.****  ****Ik verklaar dat de organisatie geen achterstallige belastingen, boeten of intresten verschuldigd is, noch socialezekerheidsbijdragen, met sociale zekerheid gelijkgestelde bijdragen, boeten of intresten verschuldigd is aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.****  Ik verklaar dat winsten die voortvloeien uit de gesubsidieerde activiteit, geïnvesteerd of geherinvesteerd zullen worden in de exploitatie of instandhouding van de gesubsidieerde activiteit of in andere activiteiten met toeristische doeleinden.  Ik verklaar dat de organisatie zich ertoe verbindt om in het kader van de uitvoering van het project de nationale en regionale wetgeving, Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met de mededinging en staatssteun, alsook alle andere toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk Toerisme Vlaanderen in staat te stellen die na te leven (of te doen naleven) met betrekking tot het project.  ****Ik verbind me ertoe op eenvoudig verzoek van Toerisme Vlaanderen bijkomende stukken te bezorgen om de aanvraagvoorwaarden te staven.****  ****Ik verbind me ertoe Toerisme Vlaanderen op de hoogte te brengen van elke wijziging in dit dossier en, waar nodig, de bewijsstukken te actualiseren.**** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag |  | maand |  | jaar |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | handtekening | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |