|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot deelname aan het begeleidingstraject *Beleving in meetinglocaties in erfgoed* in 2018 | | | | | | TV-01-171222 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | |
|  | Toerisme Vlaanderen  **Dienst Kwaliteit**  Grasmarkt 61, 1000 BRUSSEL  **T** 02 504 04 71  [kwaliteitmeetingindustrie@toerismevlaanderen.be](mailto:kwaliteitmeetingindustrie@toerismevlaanderen.be)  [www.toerismevlaanderen.be/kwaliteitmeetingindustrie](http://www.toerismevlaanderen.be/kwaliteitmeetingindustrie) | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  projectnummer | |
|  | |
| ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kun je je meetinglocatie kandidaat stellen om deel te nemen aan het begeleidingstraject Beleving in meetinglocaties in erfgoed in 2018. Als je deelneemt aan het begeleidingstraject, kom je in aanmerking voor het merk Special Meeting Venues.  ***Wie kan deelnemen aan het begeleidingstraject?***  Je komt in aanmerking voor het begeleidingstraject als je voldoet of binnenkort zult voldoen aan de basisvoorwaarden van het merk Special Meeting Venues. Toerisme Vlaanderen beoordeelt de aanvragen op basis van de aandachtspunten voor Special Meeting Venues en het internationale potentieel van de meetinglocatie. Je vindt de basisvoorwaarden en aandachtspunten in de [handleiding van het begeleidingstraject](http://www.toerismevlaanderen.be/sites/toerismevlaanderen.be/files/assets/publication/Handleiding_Begeleidingstraject_Beleving_Meetinglocatie.pdf).  ***Wie vult dit formulier in?***  De uitbater van de meetinglocatie of zijn wettelijke vertegenwoordiger vult dit formulier in en ondertekent het.  ***Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?***  Je kunt dit formulier indienen van 1 januari 2018 tot en met 1 februari 2018. De ingevulde versie van dit formulier met de eventuele bijlagen mail je naar [kwaliteitmeetingindustrie@toerismevlaanderen.be](mailto:kwaliteitmeetingindustrie@toerismevlaanderen.be). Je krijgt dan een ontvangstbevestiging via mail. Neem contact op met Toerisme Vlaanderen als je geen ontvangstbevestiging hebt gekregen. Stuur het ingevulde en **ondertekende** formulier ook met de post op naar Toerisme Vlaanderen op het bovenstaande adres. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Voor welke meetinglocatie dien je deze aanvraag in? | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | |
|  | website |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens in van de uitbater of de wettelijke vertegenwoordiger van de meetinglocatie. | | | | | | |
|  | aanspreektitel |  | de heer |  | mevrouw | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |
|  | functie |  | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Vul de gegevens in van de contactpersoon voor dit project.  *Als de contactpersoon ook de uitbater is (zie vraag 2), hoef je deze vraag niet in te vullen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | | | | | | | |  | de heer | | | |  | | | mevrouw | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | functie | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de meetinglocatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Is de meetinglocatie in permanente infrastructuur gevestigd? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Beschrijf de tijdelijke of verplaatsbare infrastructuur van de meetinglocatie.  *Gebruik maximaal drie regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Hoeveel personen kunnen maximaal deelnemen aan eenmeeting of congres op de locatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | personen in theaterstijl | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Wat is de maximumcapaciteit van de meetinglocatie volgens het driestoelenprincipe? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | personen | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Is de meetinglocatie permanent beschikbaar voor meetings en congressen? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Beschrijf kort wanneer of hoe vaak de locatie beschikbaar is voor meetings en congressen.  *Gebruik maximaal drie regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Hoeveel meetings en congressen vinden bij benadering jaarlijks plaats in de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | minder dan 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | tussen 35 en 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | tussen 70 en 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | tussen 120 en 240 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | meer dan 240 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Hoeveel daarvan zijn internationale meetings en congressen?  We beschouwen een meeting of congres als internationaal als er minstens vijf verschillende nationaliteiten deelnemen en als het aandeel buitenlandse deelnemers minstens 40 procent bedraagt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | meetings of congressen | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hoeveel medewerkers (vte) zet je specifiek in om in de meetinglocatie internationale meetings en congressen aan te trekken en te organiseren? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | medewerkers | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Is de meetinglocatie actief op de internationale associatiemarkt? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Is de meetinglocatie actief op de internationale corporate markt? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Heeft de meetinglocatie het label Groene Sleutel? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Hoe schat je de toegankelijkheid van de meetinglocatie zelf in?  Omschrijf kort welke delen volgens jou goed toegankelijk zijn voor personen met een beperking. Geef eventueel de belangrijkste knelpunten. Gebruik maximaal vijf regels. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens over de omgeving van de meetinglocatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Welk treinstation ligt het dichtst bij de meetinglocatie?  Je kunt ook het grootste treinstation in de buurt van de meetinglocatie vermelden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Hoeveel bedraagt de gemiddelde reistijd van dat treinstation naar de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | te voet | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | met het openbaar vervoer | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | met een auto, taxi of autobus | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Hoeveel bedraagt de gemiddelde reistijd tussen Brussels Airport en de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | met het openbaar vervoer | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | met een auto, taxi of autobus | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Is er een andere luchthaven in de buurt van de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Welke andere luchthaven is in de buurt van de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Hoeveel bedraagt de gemiddelde reistijd tussen die luchthaven en de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | met het openbaar vervoer | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | met een auto, taxi of autobus | | | | | | |  | | | | | | | | minuten | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Welke snelweg ligt het dichtst bij de meetinglocatie?  Je kunt ook de belangrijkste snelweg in de buurt van de meetinglocatie vermelden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Hoeveel bedraagt de gemiddelde reistijd tussen de afrit van die snelweg en de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | minuten | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Hoeveel hotelkamers bevinden zich in een straal van vijftien minuten stappen of rijden van de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | hotelkamers | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Hoeveel kamers in B&B’s bevinden zich in een straal van vijftien minuten stappen of rijden van de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | kamers | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Wat zijn de belangrijkste troeven op het vlak van (erfgoed)beleving in een straal van vijftien minuten stappen, fietsen of rijden van de meetinglocatie?  *Gebruik maximaal vijf regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Erfgoedwaarde en beleving | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Omschrijf de erfgoedsite waar je meetinglocatie ligt.  *Vermeld daarbij zeker de naam, het type van het gebouw en de periode waaruit het gebouw dateert. Gebruik maximaal drie regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Is het een beschermd monument? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Zijn er onderdelen van de locatie of de site beschermd? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ja. **Welke onderdelen zijn beschermd?**  *Gebruik maximaal drie regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Omschrijf kort de erfgoedwaarde van de meetinglocatie.  *Geef daarbij aan wat de troeven van de meetinglocatie zijn en welke waardevolle of unieke elementen ze bezit. Gebruik maximaal tien regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Omschrijf kort welke belevingselementen al aanwezig zijn in de meetinglocatie.  *Gebruik maximaal tien regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ambitieniveau op het vlak van (meeting)beleving in erfgoed | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Waarvoor wil je het begeleidingstraject *Beleving in meetinglocaties in erfgoed* inzetten?  *Geef daarbij aan welke mogelijkheden je zelf ziet om de (erfgoed)beleving in de meetinglocatie te vergroten. Gebruik maximaal tien regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Welk budget wil je als uitbater de komende twee jaar besteden aan de verbetering van de (erfgoed)beleving in de meetinglocatie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | euro | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Omschrijf welke andere inspanningen je eventueel wilt leveren.  *Gebruik maximaal vijf regels.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Voeg bij dit formulier een vijftal foto’s van de erfgoedtroeven van de meetinglocatie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik bevestig dat de meetinglocatie ook actief is of zal worden op de internationale associatiemarkt (congressen en boardmeetings van internationale associaties). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | | | | dag | |  | maand |  | | jaar | | |  |  |
|  | handtekening | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | functie | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |