|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie in het kader van Toerisme voor Allen - 2019 | | | | | TV-01-181107 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | |
|  | Toerisme Vlaanderen  **Dienst Projectfinanciering**  Grasmarkt 61, 1000 BRUSSEL  Voor vragen kun je terecht bij:  [ingrid.vanhoorebeke@toerismevlaanderen.be](mailto:ingrid.vanhoorebeke@toerismevlaanderen.be) – **T** 02 504 03 14 – **M** 0473 75 43 99  [lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be](mailto:lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be) – **T** 02 504 03 93 – **M** 0474 77 06 62  [www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be) | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  projectnummer | |
|  | |
| ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier vraag je bij Toerisme Vlaanderen een subsidie aan in het kader van Toerisme voor Allen. Dit formulier is een toepassing van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen.  ***Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?***  Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier, samen met de bijbehorende bewijsstukken, uiterlijk op 1 april 2019 naar [joel.vandenspiegel@toerismevlaanderen.be](mailto:joel.vandenspiegel@toerismevlaanderen.be). | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Gegevens van het logies of van de hostel in Brussel | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens in van het verblijf waarvoor je een subsidie aanvraagt. | | | | | |
|  | naam | | |  | | |
|  | straat en nummer | | |  | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | |
|  | | | | | | |
| 2 | Kruis aan wat van toepassing is. | | | | | |
|  |  | Het verblijf is definitief erkend. Wat is het type van het verblijf? | | | | |
|  | |  | jeugdverblijfcentrum type A | | | |
|  | |  | jeugdverblijfcentrum type B | | | |
|  | |  | jeugdverblijfcentrum type C | | | |
|  | |  | hostel in Brussel | | | |
|  |  | Het verblijf is principieel erkend. | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3 | Ben je een natuurlijk persoon of een rechtspersoon? | | | | | |
|  |  | natuurlijk persoon. Ga naar vraag 4. | | | | |
|  |  | rechtspersoon. Ga naar vraag 5. | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Vul je persoonlijke gegevens in.  *Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 7.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | aanspreektitel |  | | de heer | | | | | | | | | | | | | | |  | | mevrouw | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  | | | | | | |  |  | | | | | |  |  | |  | | | |
|  | IBAN |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | BIC |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens van de rechtspersoon in.  *Bij de adresgegevens vermeld je het adres van de maatschappelijke zetel.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | | | . | |  | | | | | . | |  | | | |  | | | | |
|  | IBAN |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | BIC |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de gegevens van de contactpersoon in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel |  | de heer | | | | | | | | | | | | | | | |  | | mevrouw | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de aanvraag | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Waarvoor vraag je een subsidie aan?  *Als je een investering doet om de toegankelijkheid of energiezuinigheid van het verblijf te verhogen, kun je een subsidie aanvragen bij het Fonds Culturele Infrastructuur (FoCI). Meer informatie daarover vind je op* [*https://cjsm.be/cultuur/themas/culturele-infrastructuur/bovenlokale-investeringssubsidies*](https://cjsm.be/cultuur/themas/culturele-infrastructuur/bovenlokale-investeringssubsidies)*.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | brandveiligheidswerken | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | moderniseringswerken (geen nieuwbouw/geen totaalrenovatie) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | infrastructuurprojecten die de kindvriendelijkheid van het verblijf verhogen | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Omschrijf je project kernachtig.  Geef in maximaal tien regels aan waar het project precies over gaat. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Welke doelstellingen wil je met het project bereiken? | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Als subsidieaanvrager ben je verplicht om een toegankelijkheidsadvies over de bouwplannen aan te vragen bij Inter Vlaanderen ([www.inter.vlaanderen](http://www.inter.vlaanderen)). Die verplichting vervalt als de aanvraag betrekking heeft op instandhoudingswerken, werken aan technische installaties of werken aan niet-publieksgerichte ruimtes, of als het gaat om niet-ingrijpende werken waarover Toerisme Vlaanderen zelf een advies kan verstrekken. In dat laatste geval kun je infofiches over de toegankelijkheidsnormen opvragen bij Toerisme Vlaanderen of downloaden op [www.toerismevlaanderen.be.toegankelijkheidscriteria](http://www.toerismevlaanderen.be.toegankelijkheidscriteria). Als er een toegankelijkheidsadvies is gegeven, wordt de laatste 10% van de toegekende subsidie pas uitbetaald nadat je een eindadvies zonder opmerkingen van het toegankelijkheidsadviesbureau hebt gekregen. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Financiële gegevens | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Vul de geplande projectfinanciering in.  *Voeg een gedetailleerde kostenraming bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | project | | |  | eigen inbreng | |  | gevraagde subsidie | |  | inbreng van andere financier | |  | totaalbedrag | |
|  |  | | brandveiligheid |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |
|  |  | | modernisering |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |
|  |  | | kindvriendelijkheid |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |  |  | euro |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kruis aan wat van toepassing is. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | De bovenvermelde bedragen zijn exclusief btw. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | De bovenvermelde bedragen zijn inclusief niet-recupereerbare btw. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Zijn er cofinanciers voor het project?  *Mogelijke cofinanciers zijn privé-investeerders of kerkfabrieken.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. **Geef een overzicht van alle cofinanciers.**  *Voeg bij dit formulier een kopie van de overeenkomst die je hebt gesloten met die partijen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Krijg je voor het project subsidies van andere, niet-Vlaamse overheidsinstellingen?  *Andere overheidsinstellingen die mogelijk subsidies verlenen, zijn bijvoorbeeld gemeenten of provincies.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. **Geef een overzicht van die overheidsinstellingen.**  *Voeg bij dit formulier een kopie van het besluit waarin de subsidie wordt verleend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Krijg je voor het project subsidies van andere Vlaamse overheidsinstellingen dan Toerisme Vlaanderen? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. **Geef een overzicht van die overheidsinstellingen.**  *Vermeld daarbij het subsidiebedrag dat ze hebben verleend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Vlaamse overheidsinstelling | | | | |  | subsidiebedrag | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | euro | | | | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | euro | | | | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | euro | | | | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | euro | | | | |
|  | | |  | | | | |  |  | | | | | | | euro | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Timing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Geef een overzicht van de timing voor het project. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | projectfase | | |  | startdatum | | | | | | | |  | einddatum | | | | | | |
|  | **1** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | **2** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | **3** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | **4** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | **5** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | **6** |  | |  | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | dag |  | | maand |  | jaar |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bewijsstukken die onmiddellijk bijgevoegd moeten worden | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 17 | Kruis alle bewijsstukken aan die je bij dit formulier voegt. | | | | | | | | |
|  |  | als de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: de Nederlandstalige statuten en de laatste twee balansen | | | | | | | |
|  |  | een schets van het project: een beschrijving en, als dat mogelijk is, plannen van de architect | | | | | | | |
|  |  | een gedetailleerde kostenraming | | | | | | | |
|  |  | de timing | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Bewijsstukken die zo snel mogelijk bezorgd moeten worden | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 18 | Kruis alle bewijsstukken aan die je zo snel mogelijk zult bezorgen nadat je de aanvraag hebt ingediend. | | | | | | | | |
|  |  | bij brandveiligheidswerken: een advies of verslag van de brandweer, waaruit blijkt dat de werken noodzakelijk zijn | | | | | | | |
|  |  | een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf, met onder meer de eigendomsakte van de grond en de gebouwen, het huurcontract of de erfpachtovereenkomst | | | | | | | |
|  |  | een toegankelijkheidsadvies over de bouwplannen | | | | | | | |
|  |  | als er verschillende cofinanciers zijn: een kopie van de overeenkomst die je hebt gesloten met die partijen | | | | | | | |
|  |  | als er andere subsidiërende overheidsinstellingen zijn: een kopie van het besluit waarin de subsidie wordt verleend | | | | | | | |
|  |  | bij vergunningsplichtige werken: een stedenbouwkundige vergunning of een stedenbouwkundig attest als voorlopig document | | | | | | | |
|  |  | bij werken vanaf 5500 euro: minstens drie offertes voor elk werk dat uitgevoerd moet worden (elektriciteit, ruwbouw, sanitair, verwarming …) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 19 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | |
|  | Ik verbind me ertoe:   * nadat de laatste schijf van de subsidie is uitbetaald, één keer per jaar, vóór 1 juli, aan Toerisme Vlaanderen een financieel verslag te bezorgen met een verantwoording van de besteding van de middelen * Toerisme Vlaanderen inzagerecht in de begroting te verlenen * een minimaal aanbod ter beschikking te stellen voor het Steunpunt Vakantieparticipatie, rekening houdend met de berekeningssleutel, vermeld in de oproep * binnen twee kalenderjaren na de beslissing tot toekenning van de subsidie te starten met de uitvoering van het project.   Ik ben ervan op de hoogte dat Toerisme Vlaanderen de subsidie kan schorsen of stopzetten en eventueel de toegekende en uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk kan terugvorderen als ik niet langer voldoe aan de bepalingen van het besluit.  Ik verklaar dat ik voor deze werkzaamheden geen andere subsidie zal aanvragen of aangevraagd of verkregen heb bij een andere overheidsinstantie dan Toerisme Vlaanderen. | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | |
|  | functie | |  | | | | | | |