|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een investeringssubsidie voor een erkend logies in 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | TV-01-181001 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Toerisme Vlaanderen  **Dienst Projectfinanciering**  Grasmarkt 61, 1000 BRUSSEL  **T** 02 504 03 28  [logiessubsidie@toerismevlaanderen.be](mailto:logiessubsidie@toerismevlaanderen.be)  [www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  projectnummer | |
|  | |
| ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier vraag je bij Toerisme Vlaanderen een investeringssubsidie voor een erkend logies aan.  Uitgaven komen alleen in aanmerking voor subsidiëring als ze betrekking hebben op een investering van minstens 5000 euro (exclusief btw).  ***Voor welke toeristische logiezen een subsidie aanvragen?***  Je kunt een subsidie aanvragen voor een toeristisch logies:  - dat erkend is volgens het Logiesdecreet van 5 februari 2016;  - dat op 1 april 2017 vergund was volgens het Logiesdecreet van 10 juli 2008;  - dat op 1 april 2017 erkend was volgens het Toerisme voor Allen-decreet van 18 juli 2003 als hostel of vakantiecentrum.  Voor elk erkend logies kun je maar één subsidieaanvraag en één uitbetalingsaanvraag indienen.  ***Wie vult dit formulier in?***  De eigenaar of zijn gemachtigde of de exploitant of zijn gemachtigde vult dit formulier in en ondertekent het.  ***Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?***  Je kunt dit formulier indienen van 1 januari 2019 tot en met 30 april 2019. Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier, samen met de bijbehorende bewijsstukken, naar [logiessubsidie@toerismevlaanderen.be](mailto:logiessubsidie@toerismevlaanderen.be). Je krijgt via mail een ontvangstbevestiging van je aanvraag. Neem contact op met Toerisme Vlaanderen als je geen ontvangstbevestiging hebt gekregen nadat je je aanvraag hebt ingediend. Je vindt de contactgegevens bovenaan op dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het logies | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van het logies in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer, deelgemeente en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | provincie | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | website | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum vergunning of  erkenning logies | | dag | |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de contactpersoon van het logies in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | |  | de heer | | | | | | | | | |  | mevrouw | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | functie | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In welke hoedanigheid vraag je de subsidie aan? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | exploitant, eigenaar of exploitant-eigenaar. Ga naar vraag 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | aangestelde. Ga naar vraag 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aangestelde | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ben je een natuurlijk persoon of een rechtspersoon? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | natuurlijk persoon. Ga naar vraag 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | rechtspersoon. Ga naar vraag 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul je persoonlijke gegevens in.  *Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 12.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | |  | de heer | | | | | | | | | |  | mevrouw | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | |  | | | |  |  | | |  |  | |  | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de gegevens van de rechtspersoon in.  *Bij de adresgegevens vermeld je het adres van de maatschappelijke zetel.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | |  | | . |  | | | . |  | | |  | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vul de gegevens van de verantwoordelijke van de rechtspersoon in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | |  | de heer | | | | | | | | | |  | mevrouw | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | |  | | | |  |  | | |  |  | |  | | | | | |
|  | functie | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de exploitant, eigenaar of exploitant-eigenaar (subsidieaanvrager) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Ben je een natuurlijk persoon of een rechtspersoon? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | natuurlijk persoon. Kruis aan in welke hoedanigheid je deze aanvraag indient.  *Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 9.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | exploitant | | |  | | eigenaar | | | | | | | | | | | | | |  | | exploitant-eigenaar | | | |
|  |  | rechtspersoon. Kruis aan in welke hoedanigheid je deze aanvraag indient.  *Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | exploitant | | |  | | eigenaar | | | | | | | | | | | | | |  | | exploitant-eigenaar | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vul je persoonlijke gegevens in.  *Als je deze vraag beantwoord hebt, ga je naar vraag 12.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | | |  | | | de heer | | | | | | | | | | | | |  | | | mevrouw | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | |  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | | | | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | IBAN | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | BIC | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | website | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Vul de gegevens van de rechtspersoon in.  *Bij de adresgegevens vermeld je het adres van de maatschappelijke zetel.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rechtsvorm | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | | | | . |  | | | | . |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | IBAN | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | BIC | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | website | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Vul de gegevens van de verantwoordelijke van de rechtspersoon in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aanspreektitel | | |  | | | de heer | | | | | | | | | | | | |  | | | mevrouw | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | |  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Waarvoor vraag je een subsidie aan? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | investeringen in infrastructuur die bijdragen aan het kind- en familievriendelijke karakter van het toeristische logies. Geef een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden of van de aankopen.  *Motiveer daarbij hoe ze het familievriendelijke karakter van je logies kunnen verhogen. Voeg een ontwerp bij dit formulier als dat mogelijk is.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Licht voor de volgende categorieën toe hoe je inspeelt of zult inspelen op de doelgroep families. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Onthaal en dienstverlening  *Voorbeelden zijn onder meer opleiding en sensibilisering van het personeel, de toepassing van een familietarief, de organisatie van familieactiviteiten, het aanbod van een kindermenu in het restaurant, de mogelijkheid van flexibele aankomst- en vertrektijden of een welkomstgeschenkje.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Infrastructuur  *Voorbeelden zijn onder meer de aankleding van het logies, speelhoekjes, speeltuigen of andere spelletjes of voorzieningen voor de allerkleinsten.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Veiligheid  *Voorbeelden zijn onder meer de beveiliging van trappen, leuningen, balustrades, ramen, een omheinde tuin, de beveiliging van het zwembad of de vijver.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Communicatie  *Licht bijvoorbeeld toe: Op welke manier laat je families weten dat ze welkom zijn? Hoe overtuig je families ervan dat een verblijf in je logies een echte aanrader is voor groot en klein? Hoe pak je dat aan op je website, op sociale media of in andere promotiekanalen? Hoe kunnen families feedback geven?* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Kruis de criteria aan waaraan je logies beantwoordt.  *De criteria achter het eerste aankruishokje zijn basiscriteria. Als je logies daaraan niet voldoet, kom je niet in aanmerking voor een subsidie. Er moeten ook minstens twee van de andere criteria vervuld zijn. Je mag die criteria ook aankruisen als ze bij de eindrealisatie pas in orde zullen zijn.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Je verblijf voldoet aan de onderstaande basiscriteria:   * Een familie van minstens 4 personen kan logeren in je verblijf. *Bijvoorbeeld: familiekamer, familieverblijf, connecterende kamer, verblijfplaatsen (kampeerplaatsen, camperplaatsen, tentenweide).* * Er is minstens één kinderstoel en één kinderbedje aanwezig. * Je spreekt de doelgroep families aan in alle promotie- en communicatiekanalen. * Als er een restaurant is, bied je aangepaste gerechten voor kinderen aan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Er zijn speelmogelijkheden voor kinderen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Er is minstens één familievriendelijke arrangement. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Je website bevat informatie over het familievriendelijke aanbod in de omgeving op je website. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Je neemt deel aan de inspiratiedag rond familievriendelijke logiezen die Toerisme Vlaanderen organiseert. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Je houdt rekening met aan de allerkleinsten gasten door bijvoorbeeld aangepast servies voor hen te gebruiken, een buggy, een kinderbadje, een verzorgingskussen of -matje, of een traphekje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | investeringen in een toegankelijke basisketen die leiden tot een A- of A+-label voor het toeristische logies.  Geef een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden of van de aankopen.  *De toegankelijke basisketen voor mensen met een fysieke drempel wordt bepaald door de parkeermogelijkheden, de ingang, de ontbijtruimte, de verhuureenheid, de individuele en de gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen en de toegankelijke looproutes tussen die onderdelen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | zorgspecifieke investeringen die leiden tot inclusieve verblijven.  Geef een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden of van de aankopen.  *Vermeld hoe je je logies hebt aangepast of zult aanpassen aan de doelgroep. Specificeer welke initiatieven je al hebt genomen of hoe je zult inspelen op de doelgroep.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de volgende investeringen in de aanleg of inrichting van camperplaatsen:   * de aanleg van watertappunten met drinkbaar water voor camperplaatsen; * de aanleg van lozingspunten voor chemische toiletten voor camperplaatsen; * de aanleg en de inrichting van een speciaal daarvoor bestemde afvoerplaats met een systeem voor de lozing van afvalwater van campers, inclusief de verharding van die plaats; * de verharding van camperplaatsen; * elektriciteitsaansluitingen voor camperplaatsen.   Geef een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden of van de aankopen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | renovatie en extra sanitair voor hostels.  Geef een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden of van de aankopen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Heeft je logies al een toegankelijkheidslabel?  Als je een haalbaarheidsstudie laat uitvoeren of een toegankelijkheidsadvies laat opstellen, kan dat een hulpmiddel zijn om het A- of A+-label te verkrijgen voor bepaalde projecten. Als je subsidieaanvraag betrekking heeft op toegankelijkheidswerkzaamheden, zal je logies na de uitvoering van de werkzaamheden gescreend worden om het toegankelijkheidslabel te behalen. Je logies moet over het A- of A+-label beschikken voor de subsidie uitbetaald wordt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Welk label heeft je logies? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | A-label | |  | | | A+-label | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Tijdens welke periode worden de werkzaamheden uitgevoerd? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | begindatum | | | dag | | | | |  | | | maand | | | | |  | | | | jaar | | | | |  |  |
|  | einddatum | | | dag | | | | |  | | | maand | | | | |  | | | | jaar | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Financiële gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recupereer je de btw? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Recupereerbare btw wordt niet gesubsidieerd. Vermeld de bedragen of de offerte van de architect in vraag 16 zonder btw. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Vermeld de bedragen of de offerte van de architect in vraag 16 met btw. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Vul voor elke categorie van werkzaamheden de kosten in.  *Bij* omschrijving van de werkzaamheden *specificeer je bij welke firma je welke aankopen verricht.* *De totale kostprijs van de aankopen en werken is niet lager dan 5000 euro, exclusief btw.* | | | | |
|  | | | | | |
|  | omschrijving van de werkzaamheden | |  | bedrag | |
|  | **1** |  |  |  | euro |
|  | **2** |  |  |  | euro |
|  | **3** |  |  |  | euro |
|  | **4** |  |  |  | euro |
|  | **5** |  |  |  | euro |
|  | **6** |  |  |  | euro |
|  | **7** |  |  |  | euro |
|  | **8** |  |  |  | euro |
|  | **9** |  |  |  | euro |
|  | **10** |  |  |  | euro |
|  | **11** |  |  |  | euro |
|  | **12** |  |  |  | euro |
|  | **13** |  |  |  | euro |
|  | **14** |  |  |  | euro |
|  | **15** |  |  |  | euro |
|  | **16** |  |  |  | euro |
|  | **17** |  |  |  | euro |
|  | **18** |  |  |  | euro |
|  | **19** |  |  |  | euro |
|  | **20** |  |  |  | euro |
|  | | | | | |
|  |  | **totaal** |  |  | **euro** |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verklaring op erewoord over de-minimissteun | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Heb je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties?  *De investeringssubsidies aan vergunde toeristische logiezen ressorteren onder de Europese regelgeving inzake de-minimissteun (verordening nr. 1407/2013, gepubliceerd in het PB van 24 december 2013). Conform die Europese verordening mag het totale bedrag van de-minimissteun die aan een onderneming wordt verleend, over een periode van drie belastingjaren niet meer bedragen dan 200.000 euro. De Europese regelgeving legt op dat een onderneming een verklaring op erewoord moet afleggen over de-minimissteun die ze in het belastingjaar in kwestie en in de twee voorafgaande belastingjaren heeft ontvangen. Als de totale de-minimissteun, inclusief de subsidie die de onderneming nu vraagt, meer dan 200.000 euro bedraagt, moet de onderneming de volledige steun terugstorten.* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Vul de gegevens in van de de-minimissteun die je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties hebt ontvangen. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | subsidiërende overheid | |  | bedrag | |  | datum toekenning | | | | | |
|  | | **1** |  |  |  | euro |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | **2** |  |  |  | euro |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | **3** |  |  |  | euro |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | **4** |  |  |  | euro |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | **5** |  |  |  | euro |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **totaal** | |  |  | **euro** |  |  | | | | | |
|  |  | nee. *Ik heb tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren geen de-minimissteun gekregen.* | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. *De wetgeving op de-minimissteun is niet van toepassing op mijn onderneming.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Verplichte bewijsstukken | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Voeg de volgende documenten bij dit formulier:   * offertes voor de werkzaamheden of voor aankopen, of een kostenraming die door een architect is opgemaakt; * als de subsidieaanvrager niet de eigenaar is: een schriftelijk bewijs dat de eigenaar akkoord gaat met de werkzaamheden die uitgevoerd worden, of een schriftelijk bewijs dat de huurder het recht heeft om de werkzaamheden uit te voeren; * een aantal foto’s van de locatie waar de werkzaamheden uitgevoerd zullen worden. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Kruis alle bewijsstukken aan die je bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | offertes voor de werkzaamheden of voor aankopen | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kostenraming van een architect | | | | | | | | | | | |
|  |  | een schriftelijk bewijs dat de eigenaar akkoord gaat met de uitvoering van de werkzaamheden | | | | | | | | | | | |
|  |  | een schriftelijk bewijs dat de huurder het recht heeft om de werkzaamheden uit te voeren | | | | | | | | | | | |
|  |  | een aantal foto’s van de locatie waar de werkzaamheden uitgevoerd zullen worden | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 20 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik verklaar dat ik voor deze werkzaamheden geen andere subsidie zal aanvragen of aangevraagd of verkregen heb bij een andere overheidsinstantie dan Toerisme Vlaanderen. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | |